

Yakın Doğu Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü

Dönem Sonu Bitirme Projesi Dersi Uygulama Ve Değerlendirme Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Yakın Doğu Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde yürütülen dönem sonu bitirme projesi derslerinin hazırlanması, uygulanması, danışmanlık süreci, jüri değerlendirmesi, dış paydaş katılımı, başarı ölçütleri ve ders geçme koşullarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge;

- Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü bitirme projesi derslerine kayıtlı öğrencileri,
- Proje danışmanlarını,
- Bölüm öğretim elemanlarını,
- Jüri üyelerini,
- Sinema, televizyon, radyo, medya ve görsel-işitsel üretim alanlarından davet edilen dış paydaşları,
- Proje teslim, gösterim, savunma ve değerlendirme süreçlerini

kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, Yakın Doğu Üniversitesi eğitim-öğretim mevzuatı, İletişim Fakültesi kararları ve Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünün eğitim amaçları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- **Bölüm:** Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünü,
- **Bölüm Başkanlığı:** Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığını,
- **Bitirme projesi:** Öğrencinin eğitim süresince kazandığı kuramsal ve uygulamalı bilgi ve becerileri bütünleştirerek hazırladığı dönem sonu projesini,
- **Danışman:** Projenin akademik ve uygulamalı sürecini izleyen öğretim elemanını,
- **Jüri:** Projeyi değerlendirmek üzere görevlendirilen bölüm öğretim elemanları ve dış paydaşlardan oluşan kurulu,
- **Dış paydaş:** Sinema, televizyon, radyo, yapım, yönetmenlik, görüntü, kurgu, ses, senaryo, yayıncılık veya medya sektöründe görev yapan meslek profesyonelini,
- **Proje dosyası:** Projenin geliştirme, yapım, gösterim ve değerlendirme sürecini belgeleyen yazılı ve görsel dosyayı

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje Türleri ve Başvuru Süreci

Proje türleri

Madde 5- Bitirme projesi aşağıdaki türlerden biri veya Bölüm Başkanlığının uygun göreceği benzer bir görsel-ışitsel çalışma olarak hazırlanabilir:

1. Kurmaca kısa film,
2. Belgesel film,
3. Televizyon programı,
4. Radyo programı veya radyo belgeseli,
5. Deneysel film,
6. Video sanat çalışması,
7. Kamu spotu veya sosyal sorumluluk filmi,
8. Dijital platformlara yönelik görsel-ışitsel içerik,
9. Bölüm Başkanlığınca uygun görülen diğer özgün medya projeleri.

Konu önerisi ve onay

Madde 6-

1. Öğrenci, proje konusu ve türünü danışmanına yazılı olarak sunar.
2. Proje önerisinde çalışmanın amacı, konusu, hedef kitlesi, türü, süresi, anlatım yöntemi, teknik ihtiyaçları ve çalışma takvimi yer alır.
3. Proje konusu, danışmanın görüşü ve Bölüm Başkanlığının onayıyla kesinleşir.
4. Etik, telif, kişilik hakları, özel hayatın gizliliği ve çekim izinleri konusunda sorumluluk öğrenciye aittir.
5. Gerekli durumlarda kurum, mekân, kişi ve müzik kullanım izinleri proje dosyasına eklenir.

Bireysel ve grup projeleri

Madde 7-

1. Bitirme projeleri bireysel veya grup çalışması biçiminde hazırlanabilir.
2. Grup projelerinde her öğrencinin görev ve sorumluluğu proje başında yazılı olarak belirlenir.
3. Grup çalışmasında ortak ürün değerlendirilmekle birlikte, öğrencilerin bireysel katkıları ayrıca dikkate alınır.
4. Projeye yeterli katkı sunmadığı belirlenen öğrenciye grup projesinin ortak puanı doğrudan verilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışmanlık ve Proje Yürütme Süreci

Danışman görevlendirilmesi

Madde 8-

1. Her proje için Bölüm Başkanlığı tarafından bir danışman görevlendirilir.
2. Danışman; projenin akademik niteliğini, üretim takvimini, etik uygunluğunu ve teknik gelişimini izler.
3. Danışman, projenin tüm üretim sorumluluğunu üstlenmez; öğrenciye yönlendirme ve akademik rehberlik sağlar.

Ara değerlendirmeler

Madde 9-

Öğrenci aşağıdaki aşamalarda danışmanına bilgi ve belge sunmakla yükümlüdür:

1. Proje önerisi,
2. Senaryo veya belgesel anlatı taslağı,
3. Çekim planı ve yapım takvimi,
4. Ham görüntü veya örnek kayıtlar,
5. İlk kurgu,
6. Son kurgu,
7. Proje dosyası,
8. Jüri sunumu.

Danışman, süreci düzenli takip etmeyen veya takvime uymayan öğrenciyi yazılı olarak uyarabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Jüri Oluşumu ve Dış Paydaş Katılımı

Jürinin oluşturulması

Madde 10-

1. Bitirme projeleri, Bölüm Başkanlığınca oluşturulan jüri tarafından değerlendirilir.
2. Jüri en az üç, tercihen beş üyeden oluşur.
3. Jüride;
 - o Bölüm öğretim elemanları,
 - o Proje danışmanı,
 - o Uygun görülen diğer akademisyenler,
 - o En az bir dış paydaş veya sektör temsilcisi

yer alabilir. 4. Jüride bölüm dışından yer alan dış paydaşın, proje türüyle ilgili mesleki deneyime sahip olması esastır. 5. Jüri üyeleri Bölüm Başkanlığının önerisi ve Dekanlık onayıyla görevlendirilir.

Dış paydaşın rolü

Madde 11-

Dış paydaş jüri üyesi;

- Projenin sektörel uygulanabilirliğini,
- Mesleki standartlara uygunluğunu,
- Yaratıcı ve teknik niteliğini,
- Hedef kitleyle iletişim başarısını,
- Öğrencinin mesleki yeterliliğini

değerlendirir.

Dış paydaşın görüşü jüri tutanağına yazılır ve eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılabilir.

Tarafsızlık

Madde 12-

1. Jüri üyeleri değerlendirmelerini nesnellik, eşitlik ve akademik etik ilkelerine göre yapar.

2. Projeyle doğrudan çıkar ilişkisi bulunan kişi jüri üyesi olarak görevlendirilemez.
3. Her jüri üyesi değerlendirme formunu ayrı ayrı doldurur ve imzalar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Proje Dosyası ve Teslim Koşulları

Proje dosyasında bulunması gerekenler

Madde 13- Proje türüne göre dosyada aşağıdaki belgeler bulunur:

1. Proje kapak sayfası,
2. Öğrenci ve danışman bilgileri,
3. Projenin amacı ve kısa özeti,
4. Senaryo veya belgesel anlatı metni,
5. Yönetmen görüşü,
6. Sinopsis ve tretman,
7. Hedef kitle açıklaması,
8. Çekim senaryosu veya çekim planı,
9. Yapım takvimi,
10. Ekip ve görev dağılımı,
11. Mekân ve oyuncu bilgileri,
12. Bütçe ve kullanılan kaynaklar,
13. Teknik ekipman listesi,
14. Afiş ve tanıtım materyalleri,
15. Telif ve çekim izinleri,
16. Proje çıktısının dijital kopyası,
17. Öz değerlendirme raporu,
18. Danışmanın gerekli gördüğü diğer belgeler.

Teslim

Madde 14-

1. Proje ve proje dosyası ilan edilen tarihte teslim edilir.
2. Süresi içinde teslim edilmeyen proje, geçerli ve belgeli mazeret bulunmadıkça jüri değerlendirmesine alınmaz.
3. Teslim edilen dijital dosyanın açılabilir ve izlenebilir olması öğrencinin sorumluluğundadır.
4. Projenin bir kopyası bölüm veya fakülte arşivinde muhafaza edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama

Değerlendirme kriterleri

Madde 15- Bitirme projesi 100 puan üzerinden aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilir:

Sıra	Değerlendirme ölçütü	Puan
1	Konunun özgünlüğü ve yaratıcılığı	10
2	Senaryo veya belgesel anlatı yapısı	10

Sıra	Değerlendirme ölçütü	Puan
3	Yönetmenlik başarısı ve sinematik anlatım dili	10
4	Görüntü yönetimi	10
5	Kurgu başarısı	15
6	Ses tasarımı	10
7	Teknik kalite	10
8	Mesajın hedef kitleye aktarılması	10
9	Proje dosyasının eksiksiz hazırlanması	10
10	Jüri sunumu ve sözlü savunma	5
	Toplam	100

Radyo ve televizyon projelerinde ölçütler projenin türüne göre uyarlanabilir. Ancak toplam puan 100 üzerinden hesaplanır.

Jüri sunumu

Madde 16-

1. Öğrenci projesini jüri önünde sunar ve savunur.
2. Sunumda projenin amacı, anlatım tercihleri, yapım süreci, teknik uygulamalar, karşılaşılan sorunlar ve elde edilen sonuçlar açıklanır.
3. Öğrenci jüri üyelerinin sorularını yanıtlar.
4. Geçerli mazereti olmaksızın jüriye katılmayan öğrenci başarısız sayılır.

Başarı notunun hesaplanması

Madde 17-

1. Her jüri üyesi projeyi 100 puan üzerinden değerlendirir.
2. Nihai proje puanı, jüri üyelerinin verdiği puanların aritmetik ortalamasıdır.
3. Danışmanın süreç değerlendirmesi, bölümün ders izlencesinde ayrıca belirlenmişse dönem içi nota dâhil edilebilir.
4. Grup projelerinde ortak proje puanına öğrencinin bireysel katkı puanı uygulanabilir.

Ders geçme koşulu

Madde 18-

Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için;

1. Proje ve proje dosyasını zamanında teslim etmesi,
2. Jüri sunumuna katılması,
3. Etik ve telif kurallarına uyması,
4. Projeden en az **60/100** puan alması,
5. Üniversitenin ilgili ders başarı koşullarını yerine getirmesi

gerekir.

Jüri, toplam puanı 60 ve üzerinde olan bir projede küçük düzeltmeler talep edebilir. Düzeltmeler belirtilen süre içinde tamamlanmadığı takdirde öğrencinin notu kesinleştirilmez.

Başarı durumları

Madde 19- Proje değerlendirme sonucu aşağıdaki biçimlerden biriyle karara bağlanır:

- Başarılı,
- Düzeltme sonrası başarılı,
- Ek değerlendirmeye alınacak,
- Başarısız.

YEDİNCİ BÖLÜM

Etik, Telif ve Akademik Dürüstlük

Etik kurallar

Madde 20-

1. Başkasına ait eser, görüntü, ses, müzik, metin veya tasarımlar izinsiz kullanılamaz.
2. Kaynaklar proje dosyasında açık biçimde belirtilir.
3. Yapay zekâ araçlarından yararlanılmışsa kullanım biçimi proje dosyasında açıklanır.
4. Sahte belge, izinsiz görüntü, intihal veya yanıltıcı içerik tespit edilmesi hâlinde proje başarısız sayılabilir ve ilgili disiplin hükümleri uygulanabilir.
5. Röportaj, oyuncu, mekân ve özel görüntüler için gerekli izinlerin alınması zorunludur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Geri Bildirim, İtiraz ve Arşivleme

Jüri geri bildirimi

Madde 21-

Jüri değerlendirme formunda;

- Projenin güçlü yönleri,
- Geliştirilmesi gereken yönleri,
- Verilen puan,
- Jüri üyelerinin adları,
- Tarih ve imzalar

yer alır.

İtiraz

Madde 22-

1. Öğrenci, ilan edilen sonuca üniversite mevzuatında belirtilen süre içinde yazılı olarak itiraz edebilir.
2. İtiraz, puanın yeniden değerlendirilmesini değil; maddi hata, usul hatası veya değerlendirme sürecine ilişkin eksikliklerin incelenmesini kapsar.
3. Gerekli görülürse Bölüm Başkanlığı yeni bir inceleme komisyonu oluşturabilir.

Arşivleme ve kullanım

Madde 23-

1. Başarılı bitirme projeleri fakülte veya bölüm arşivinde saklanabilir.
2. Öğrencinin yazılı izni alınarak projeler eğitim, tanıtım, festival, yarışma, gösterim ve kurumsal yayınlarda kullanılabilir.

3. Ödül, festival ve yarışmalara gönderilecek projelerde öğrenci ve danışman bilgileri korunur.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Kalite Güvencesi ve Paydaş Görüşleri

İzleme ve iyileştirme

Madde 24-

1. Jüri üyelerinin ve dış paydaşların görüşleri her dönem sonunda Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilir.
2. Tekrarlanan teknik, içeriksel ve organizasyonel sorunlar raporlaştırılır.
3. Dış paydaş önerileri doğrultusunda ders içeriği, proje teslim koşulları, teknik olanaklar ve değerlendirme ölçütleri güncellenebilir.
4. Jüri raporları, öğrenci geri bildirimleri ve proje sonuçları bölümün kalite güvencesi ve program izleme çalışmalarında kanıt olarak kullanılır.
5. Bitirme projelerine ilişkin dönem sonu değerlendirme raporu Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa sunulur.

ONUNCU BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan hâller

Madde 25- Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Yakın Doğu Üniversitesi ilgili mevzuatı ile Fakülte ve Bölüm kurullarının kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 26- Bu yönerge, Yakın Doğu Üniversitesi İletişim Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 27- Bu yönerge hükümlerini Yakın Doğu Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı yürütür.