



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulu

Bilgisayar Destekli Tasarım ve
Animasyon

2025-2026

Program Kataloğu



İÇİNDEKİLER

1. PROGRAM KATALOĞU GENEL YAZIM KURALLARI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Fakültenin Kuruluşu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A) Fakültenin Tarihçesi ve Akademik Süreçler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B) Eğitim Politikası ve Akademik Hedefler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C) Fiziksel ve Akademik Altyapı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D) Akreditasyon ve Kalite Politikası	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.2. Fakültenin Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A) Misyon	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B) Vizyon	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C) Temel Değerler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3. Fakültenin Amaç ve Hedefleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A) Amaç Yazımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B) Hedeflerin Yazımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C) Eğitim Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D) Araştırma Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E) Topluma ve Eğitim Hizmetlerine Katkısı Kapsayan Amaç ve Hedefler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.4. Fakültenin Organizasyon Şeması	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.5. Fakültenin Yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.6. Fakültenin Akademik Kadrosu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A) Akademik Yapı ve Anabilim Dalları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B) Akademik Personel Dağılımı ve Kadro Gücü	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C) Akademik Gelişim ve Kalite Politikası	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.7. Fakülte Bünyesindeki Programlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2. PROGRAMIN GENEL BİLGİLERİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Gelişimi	12
2.2. Programın Eğitim Türü	12
2.3. Programın Öğrenim Düzeyi	12
2.4. Programın Eğitim Dili	12
2.5. Programın Öğrenim Süresi	12
2.6. Programın Organizasyon Şeması	12
2.7. Programın Sorumlusu	14
2.8. Programın Yönetim ve Akademik Kadrosu	14
3. PROGRAMIN MİSYONU VE VİZYONU	14
3.1. Misyon	14
3.2. Vizyon	15

4. PROGRAMIN TEMEL DEĞERLERİ	15
5. PROGRAMIN FAALİYET ALANLARI	15
6. PROGRAMIN AMAÇLARI VE HEDEFLERİ	16
6.1. Amaç Yazımı	16
6.2. Hedeflerin Yazımı	16
A) Eğitim Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler	17
B) Araştırma Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler	17
C) Topluma ve Eğitim Hizmetlerine Katkısı Kapsayan Amaç ve Hedefler	17
7. PROGRAM YETERLİLİKLERİ	17
7.1. Program Yeterlilikleri	17
7.2. Program Yeterliliklerinin TYYÇ Yeterlilikleri ile İlişkisi	18
A) TYYÇ'nin Yapısı	18
B) Program Yeterlilikleri ve TYYÇ ilişkisi Matrisi Hazırlama	19
7.3. Derslerin Program Yeterlilikleri ile İlişkisi	20
A) Dersler ve Program Yeterlilikleri İlişkisi Matrisi Hazırlama	20
8. DERS LİSTESİ	21
8.1. Programa Ait Dönemsel ve Seçmeli Derslerin Dağılım Tabloları	21
A) Derslerin Dönemsel Dağılımı	21
B) Seçmeli Derslerin Türü ve Sayısı	21
C) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Bilgileri ve Yerel Krediler	21
D) Ders Kodu, Adı ve Statüsü	22
E) Görsel veya Tablo Formatında Sunum	22
8.2. Üniversite Geneline Verilen Ortak Zorunlu Dersler	22
8.3. Ders İzlenimleri	23
9. PROGRAMIN ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI	42
9.1. Sınav Kuralları	42
9.2. Harf Notu Dönüşüm Çizelgesi	43
10. ÖĞRENCİ KABUL VE KAYIT KOŞULLARI	45
11. YATAY VE DİKEY GEÇİŞ OLANAKLARI	46
11.1. Yatay Geçiş Olanakları	46
11.2. Dikey Geçiş Olanakları	47
12. ÖNCEKİ ÖĞRENİMLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE TANINMASI	47
13. ULUSLARARASI PROGRAMLAR VE DEĞİŞİM OLANAKLARI	48
14. PROGRAMIN AKREDİTASYONU VE KALİTE GÜVENCESİ	49
14.1. Kalite Politikası	49
14.2. Programın Akreditasyon Süreci	49

14.3. Eğitim Kalitesi	49
14.4. Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları.....	49
14.5. Sürekli İyileştirme Süreci.....	50
15. MEZUNİYET KOŞULLARI VE KAZANILAN DERECE	50
15.1. Mezuniyet Koşulları	50
15.2. Kazanılan Derece.....	50
16. DİPLOMA EKİ.....	50
17. MEZUNLARIN İSTİHDAM OLANAKLARI VE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA ERİŞİM... 52	
17.1. Mezunların İstihdam Olanakları.....	52
17.2. Lisansüstü Programlara Erişim	52
18. EK BİLGİLER	52

1.1. FAKÜLTENİN KURULUŞU

A) Fakültenin Tarihçesi ve Akademik Süreçler

Yakın Doğu Üniversitesi İletişim Fakültesi, 1997 yılında iletişim alanında nitelikli bireyler yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Fakülte, kuruluşundan itibaren iletişim bilimlerinin çağın gereklerine uygun biçimde gelişmesini hedeflemiş ve eğitim-öğretim faaliyetlerini bu doğrultuda yapmıştır.

Fakülte bünyesinde Gazetecilik; Radyo, Televizyon ve Sinema; Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Görsel İletişim ve Tasarım, Film Yapım ve Yayıncılık ve Yeni Medya İletişim bölümleri yer almaktadır. Eğitim dili Türkçe ve İngilizce olarak yürütülmekte; öğrenciler lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde eğitim alabilmektedir.

Fakülte, iletişim teknolojilerindeki yenilikleri yakından izleyerek akademik müfredatını sürekli güncellemekte; teorik bilgi ile uygulamalı eğitimi bütünleştiren bir öğrenim modeli benimsemektedir.

B) Eğitim Politikası ve Akademik Hedefler

Yakın Doğu Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin eğitim politikası, çağdaş iletişim ilkelerini esas alarak öğrencilerin eleştirel düşünme, yaratıcı üretim ve etik sorumluluk bilinci kazanmalarını sağlamaya yöneliktir. Fakülte, disiplinler arası yaklaşımı benimseyerek medya, iletişim teknolojileri ve kültürel çalışmalar alanında kapsamlı bir eğitim sunmaktadır.

Akademik hedefler arasında; öğrencilerin sektörel gereksinimlere uygun yetkinlikler geliştirmeleri, araştırma ve yenilikçilik kapasitesini artırmaları, küresel iletişim ağlarında etkin rol üstlenebilmeleri yer almaktadır. Fakülte öğretim üyeleri, akademik araştırmaların yanı sıra medya sektörüne katkı sağlayan projeler yürütmekte ve öğrencilerin araştırma-geliştirme faaliyetlerine aktif biçimde katılımını teşvik etmektedir.

C) Fiziksel ve Akademik Altyapı

İletişim Fakültesi, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmeleri amacıyla gelişmiş fiziksel ve teknolojik imkânlarla donatılmıştır. Fakülte binasında radyo ve televizyon stüdyoları, kurgu ve ses laboratuvarları, fotoğraf atölyeleri ve dijital medya üretim merkezleri bulunmaktadır.

Öğrenciler, medya üretim süreçlerinin tüm aşamalarını deneyimleyebilecekleri bu ortamlarda uygulamalı eğitim almaktadır. Ayrıca, fakülte öğrencilerine ulusal ve uluslararası medya kuruluşlarında staj imkânı sunulmakta; bu süreçte öğrenciler sektör deneyimi kazanarak profesyonel iletişim becerilerini geliştirmektedir.

D) Akreditasyon ve Kalite Politikası

Yakın Doğu Üniversitesi İletişim Fakültesi, eğitim-öğretim süreçlerinde uluslararası kalite standartlarını esas almakta ve sürekli iyileştirme anlayışıyla faaliyet göstermektedir. Fakülte, Yakın Doğu Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Kurulu denetiminde yürütülen sistematik değerlendirme süreçlerine dâhildir.

Eğitim programları, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ilkelerine ve FEDEK standartlarına uygun biçimde güncellenmektedir. Fakülte ayrıca, öğrenci memnuniyeti, akademik başarı oranları ve mezun izleme sistemleri gibi kalite göstergelerini düzenli olarak ölçümlemektedir.

Öğrencilere, üniversitenin Yakın Doğu Hastanesi (NEH) ile yaptığı iş birliği kapsamında özel sağlık sigortası avantajları sağlanmakta; sağlık hizmetlerine erişim konusunda kapsamlı bilgilendirme yapılmaktadır. Fakülte, kalite yönetimi anlayışıyla eğitimde sürdürülebilir mükemmelliği hedeflemektedir.

1.2. FAKÜLTENİN MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ

A) Misyon

Yakın Doğu Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin misyonu, iletişim bilimleri alanında çağın gereksinimlerine uygun, etik değerlere bağlı ve toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmektir. Fakülte, öğrencilere teorik bilgi ile uygulamayı birleştiren kapsamlı bir eğitim sunarak yaratıcı, eleştirel düşünebilen ve iletişim teknolojilerini etkin biçimde kullanabilen profesyoneller kazandırmayı amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda fakülte, öğrencilerin alanlarında yetkinlik kazanmalarını desteklemekte; mezunlarının yerel ve küresel ölçekte etkili iletişim stratejileri geliştirebilmelerini hedeflemektedir.

B) Vizyon

Yakın Doğu Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin vizyonu, iletişim eğitimi alanında bölgesel ve uluslararası düzeyde öncü, yenilikçi ve saygın bir fakülte olmaktır. Fakülte, araştırma, eğitim ve uygulama alanlarında mükemmelliği esas alarak topluma değer katan, kültürel çeşitliliği gözetken ve sürdürülebilir iletişim anlayışını benimseyen bir akademik yapı oluşturmayı amaçlamaktadır.

Uzun vadede, iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri yakından takip eden, medya etiği ve toplumsal sorumluluk ilkelerine bağlı profesyoneller yetiştirerek hem akademik hem de sektörel düzeyde fark yaratan bir konuma ulaşmak hedeflenmektedir.

C) Temel Değerler

Yakın Doğu Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde benimsediği temel değerler şunlardır:

- Etik Sorumluluk: Akademik dürüstlük, tarafsızlık ve mesleki etik ilkelerine bağlılık.
- Yenilikçilik: İletişim alanındaki gelişmeleri takip eden, yaratıcı ve çözüm odaklı yaklaşımların desteklenmesi.
- Akademik Mükemmeliyet: Bilimsel araştırmalarda ve eğitim süreçlerinde yüksek kalite standartlarının sürdürülmesi.
- Toplumsal Duyarlılık: İletişim faaliyetlerinin topluma, çevreye ve kültürel değerlere katkı sağlaması.
- Eşitlik ve Katılımcılık: Öğrenciler, akademisyenler ve çalışanlar arasında fırsat eşitliğinin gözetilmesi.
- Sürekli Gelişim: Eğitim-öğretim programlarının ve akademik uygulamaların sürekli iyileştirilmesi.
- Öğrenci Odaklılık: Öğrenci başarısını, yaratıcılığını ve mesleki gelişimini merkeze alan bir eğitim anlayışı.

1.3. FAKÜLTENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yakın Doğu Üniversitesi İletişim Fakültesi, iletişim alanında bilimsel bilgi üretmek, yenilikçi eğitim anlayışıyla topluma değer katan bireyler yetiştirmek ve etik değerlere bağlı akademik bir kültür oluşturmak amacıyla faaliyet göstermektedir. Fakülte; eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında ulusal ve uluslararası standartlarda kaliteyi hedeflemektedir.

A) Amaç

Yakın Doğu Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin temel amacı, iletişim bilimlerinin farklı alanlarında bilgi ve beceri sahibi, yaratıcı düşünme yetisine sahip, etik değerlere bağlı ve topluma katkı sunan mezunlar yetiştirmektir.

Fakülte;

- Eğitim kalitesini sürekli geliştirmeyi,
- Bilimsel araştırmalarda yenilikçi yaklaşımlar üretmeyi,
- Toplumsal farkındalık ve kültürel duyarlılığı desteklemeyi,
- Uluslararası düzeyde rekabet gücü yüksek profesyoneller yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu amaçlar, fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini şekillendiren temel ilkeleri oluşturmaktadır.

B) Hedefler

Fakülte, belirlenen amaçları gerçekleştirmek için somut ve ölçülebilir hedefler belirlemiştir.

Bu hedefler, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyen, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir hale getiren adımlardan oluşmaktadır.

Hedefler;

- Öğretim ortamlarını modernleştirmek,
- Bilimsel araştırma projelerini artırmak,
- Öğrencilerin yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmek,
- Toplumsal sorumluluk bilincini güçlendirmek,
- Mezunların sektörel gereksinimlere uygun niteliklerle donatılmasını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

C) Eğitim Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Eğitim kalitesini artırarak öğrencilerin iletişim alanında kuramsal ve uygulamalı yetkinlik kazanmalarını sağlamak.

- Hedef 1.1: Öğretim süreçlerini çağdaş teknolojilerle desteklemek.
- Hedef 1.2: Öğrencilerin kendi alanlarında bilgi birikimini geliştirmek.
- Hedef 1.3: Uygulama odaklı eğitim modeliyle mezunların sektörel deneyim kazanmalarını sağlamak.

Amaç 2: Öğrencilerin eleştirel, yaratıcı ve etik düşünme becerilerini geliştirmek.

- Hedef 2.1: Etik değerleri ön plana çıkaran eğitim içerikleri oluşturmak.
- Hedef 2.2: Yenilikçi öğretim yöntemleriyle desteklenen interaktif ders ortamları tasarlamak.
- Hedef 2.3: Öğrencilerin iletişim stratejileri geliştirme ve problem çözme yeteneklerini güçlendirmek.

D) Araştırma Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Bilimsel araştırma kültürünü güçlendirerek iletişim alanında nitelikli bilgi üretmek.

- Hedef 1.1: Öğrencilerin araştırma ve analiz becerilerini geliştiren akademik etkinlikler düzenlemek.
- Hedef 1.2: Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası araştırma projelerine katılımını teşvik etmek.
- Hedef 1.3: Fakülte bünyesinde disiplinler arası araştırma çalışmaları yürütmek.

- Hedef 1.4: Akademisyenlerin sürdürülebilir araştırma projeleri geliştirmelerine yönelik akademik teşvik mekanizmaları oluşturmak.

Amaç 2: Bilimsel yayın üretimini artırmak ve araştırma çıktılarının topluma katkı sağlamasını desteklemek.

- Hedef 2.1: Fakülte akademisyenlerinin araştırma sonuçlarını ulusal ve uluslararası dergilerde yayımlamak.
- Hedef 2.2: Öğrencilerin akademik dergilerde yayın yapmalarını destekleyecek araştırma kulüpleri kurmak.
- Hedef 2.3: Araştırma bulgularını medya ve toplumsal projelerde uygulanabilir hale getirmek.

E) Topluma ve Eğitim Hizmetlerine Katkırı Kapsayan Amaç ve Hedefler

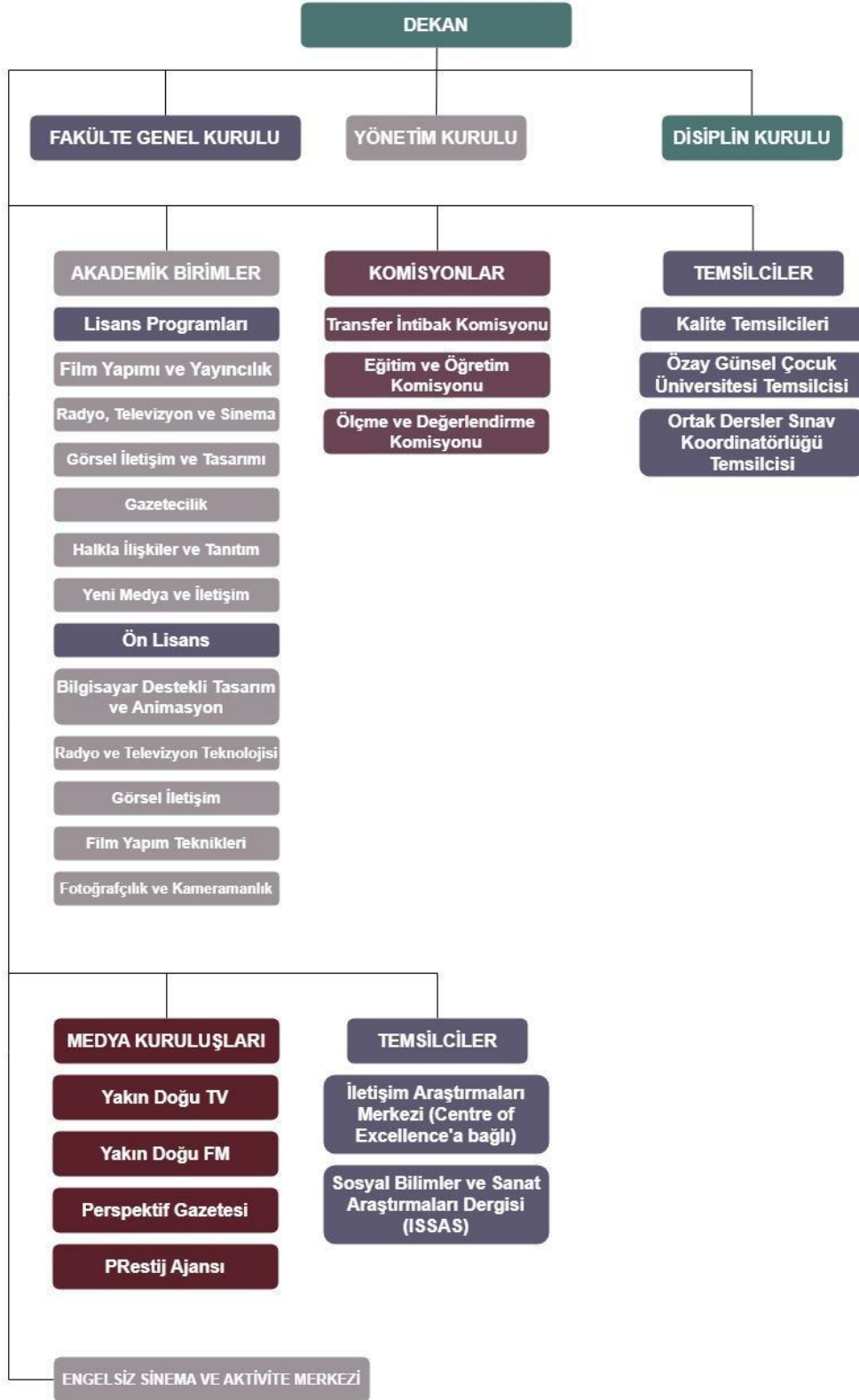
Amaç 1: Toplumsal bilinç, medya okuryazarlığı ve kültürel farkındalık konularında katkı sağlamak.

- Hedef 1.1: Öğrencilerin toplumsal sorumluluk projelerinde aktif görev almalarını sağlamak.
- Hedef 1.2: Toplumun iletişim ve medya okuryazarlığı becerilerini geliştiren eğitim programları düzenlemek.
- Hedef 1.3: Kültürel çeşitliliği destekleyen sosyal projeler geliştirmek.
- Hedef 1.4: Medya aracılığıyla toplumsal farkındalık oluşturan etkinlikler yürütmek.

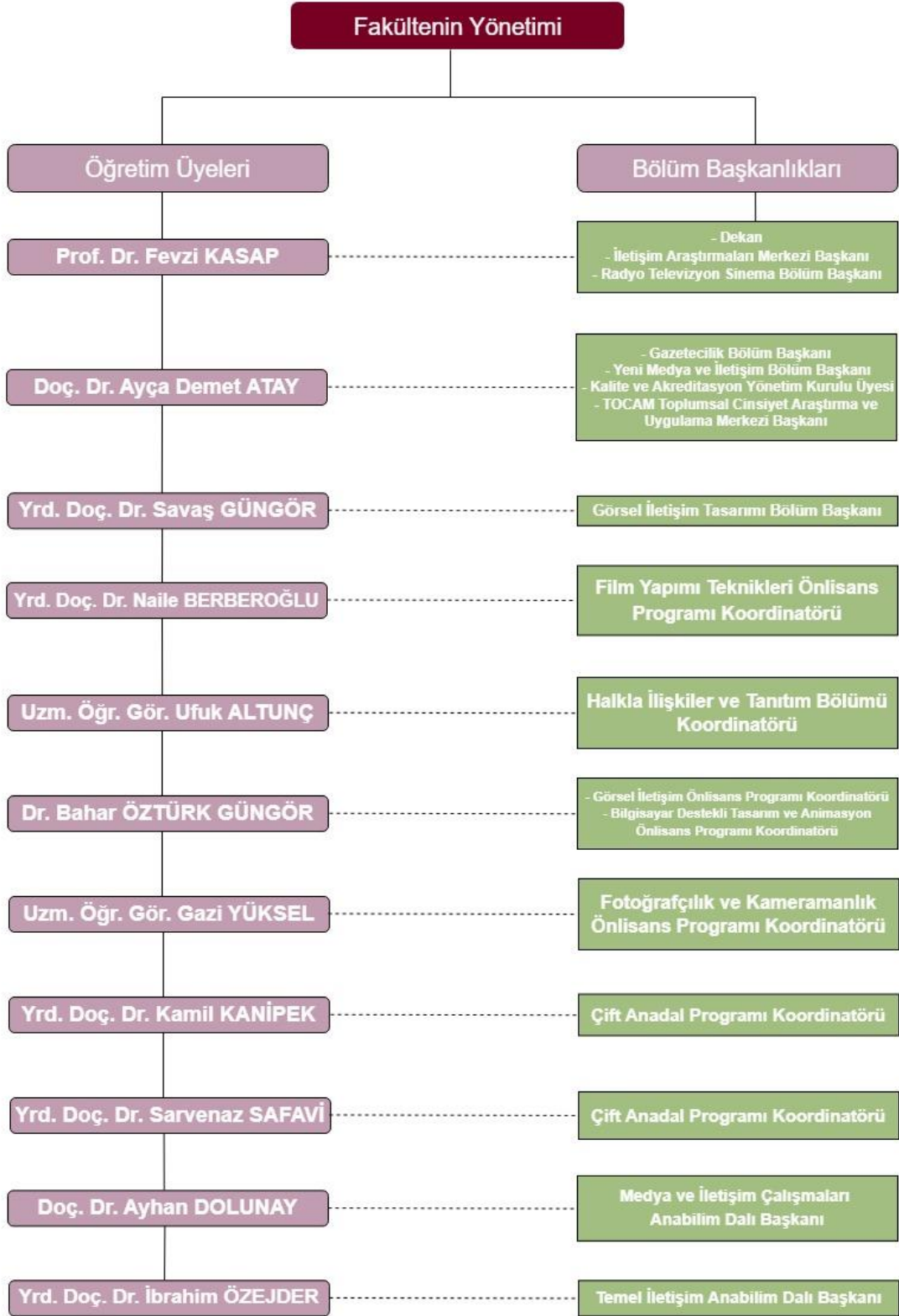
Amaç 2: Fakülte ile toplum arasındaki etkileşimi güçlendirmek ve yerel gelişime katkı sağlamak.

- Hedef 2.1: Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle ortak projeler yürütmek.
- Hedef 2.2: Toplumun sosyal, kültürel ve eğitimsel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik stratejik iletişim çalışmaları geliştirmek.
- Hedef 2.3: Topluma hizmet odaklı atölye, seminer ve eğitim programları düzenlemek.

1.4. FAKÜLTENİN ORGANİZASYON SEMASI



1.5. FAKÜLTENİN YÖNETİMİ



1.6. AKADEMİK KADROSU

“Yakın Doğu Üniversitesi İletişim Fakültesi bünyesinde Gazetecilik; Radyo, Televizyon ve Sinema; Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Görsel İletişim ve Tasarım, Film Yapım ve Yayıncılık ve Yeni Medya İletişim bölümü olmak üzere toplam 6 program dalı bulunmaktadır. Fakülte, alanlarında uzman ve deneyimli akademik kadrosuyla dikkat çekmektedir. 2025-2026 akademik yılı itibarıyla fakülte bünyesinde 2 profesör, 6 doçent, 11 yardımcı doçent, 2 Doktor, 12 uzman öğretim görevlisi, 5 öğretim elemanı ve 1 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 39 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik kadro, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim vermekte; araştırmacı kimlikleriyle bilimsel çalışmalara katkı sunmaktadır. Ayrıca, mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli eğitim ve gelişim programlarına katılmakta; ulusal ve uluslararası projelerde aktif rol alarak hem bireysel akademik kariyerlerini geliştirmekte hem de kurumun uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmaktadır.”

1.7. Fakülte Bünyesindeki Programlar

Ön Lisans Programları:

- Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon
- Film Yapım Teknikleri
- Fotoğrafçılık ve Kameramanlık
- Görsel İletişim
- Radyo ve Televizyon Teknolojisi

Lisans Programları:

- Film Yapımı ve Yayıncılık Bölümü
- Gazetecilik Bölümü
- Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü
- Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü
- Yeni Medya ve İletişim Bölümü

Yüksek Lisans Programları (Tezli ve Tezsiz):

- Medya ve İletişim Çalışmaları
- Radyo, Televizyon ve Sinema
- Temel İletişim Bilimleri

Doktora Programları:

- Medya ve İletişim Çalışmaları
- Radyo, Televizyon ve Sinema
- Temel İletişim Bilimleri

PROGRAMIN GENEL BİLGİLERİ

Bu bölümde programın; kısa tarihçesi ve gelişimi, eğitim türü, öğrenim düzeyi, eğitim dili, öğrenim süresi, organizasyon şeması, sorumlusu, yönetimi ve akademik kadrosu başlıklarına yer verilmelidir.

2.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Gelişimi

Meslek Yüksekokuluna bağlı Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından alınan R-493/2006 sayılı kararla Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrencilerle eğitim-öğretim sürecine başlamıştır. Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon, teknolojinin hayatımızın tüm alanlarına girmiş olduğu çağımızda, iletişimi teknolojiyle bütünleştirerek farklı boyutlara taşımaktadır. Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümü temel tasarım ilkelerinin doğrultusunda; sanat ve kültür, web ve grafik tasarımı, animasyon, sahne ve görüntü tasarımı, multimedya dallarında çalışacak, üst düzeyde bilgi ve beceri ile donanmış, araştırmacı, yaratıcı, sürekli kendini yenileyen, girişimci ruha sahip, çok yönlü ve bağımsız düşünebilen, yetkin, kendine güvenen, toplumsal bilince ve Türk toplumunun gereksindiği niteliklere sahip, uygar, çağdaş bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

2.2. Programın Eğitim Türü

Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümünde örgün eğitim verilmektedir. Bu kapsamda dersler, yüz yüze, çevrimiçi ve hibrit yöntemlerle, hem teorik hem de uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir.

2.3. Programın Öğrenim Düzeyi

Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümü, 120 AKTS kredisiyle 2 yıllık önlisans eğitimini kapsamaktadır. Program, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda belirlenen “6. Düzey” yeterliliklerini sağlamaktadır. Bu çerçeve kapsamında program, hem AKTS kredi koşullarını hem de düzey yeterliliklerini karşılayacak şekilde titizlikle tasarlanmıştır

2.4. Programın Eğitim Dili

Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümünün eğitim dili Türkçe'dir.

2.5. Programın Öğrenim Süresi

Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümünün öğrenim süresi 2 yıl (4 yarıyıl)'dır. Bölüm, Güz ve Bahar olmak üzere 2 dönemden ve toplamda 28 haftadan oluşmaktadır.”

2.6. Programın Organizasyon Şeması

Bu bölümde Anabilim Dalı'nın organizasyon şeması sunulmuştur. Organizasyon şemasında, sol üst köşede üniversitenin ve Anabilim Dalı'nın bağlı olduğu fakültenin amblemleri yer almalıdır. Aynı satırın sağ tarafında ise yayın tarihi, revizyon numarası ve revizyon tarihi bilgileri bulunmalıdır. Şemaya ise “Anabilim Dalı'nın Adı”, “Anabilim Dalı'nın Başkanı” ve “Anabilim Dalı'nın Öğretim Görevlileri” başlıkları* yazılmalıdır.


Meslek Yüksekokulu
Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Koordinatörü
Dr. Bahar Öztürk Güngör
Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Bölümü Öğretim Elamanı
Yrd. Doç. Dr. Savaş Güngör
Yrd. Doç. Dr. Fuat Boğaç Evren
Yrd. Doç. Dr. Derin Işıkören

Şekil 2. Programın Organizasyon Şeması**

2.7. Programın Sorumlusu

Program Sorumlusu:

Dr. Bahar Öztürk Güngör

bahar.ozturkgungor@neu.edu.tr

2.8. Programın Yönetim ve Akademik Kadrosu

Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümü, temel eğitim alanında donanımlı, çağdaş ve nitelikli öğretmenler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bölüm dalı; iletişim bilimleri, animasyon, görsel tasarım gibi alanlarda uzman akademik kadrosuyla hem kuramsal hem de uygulamalı eğitime katkı sunmaktadır. 2025 yılı itibarıyla Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Bölümü'nde 3 yardımcı doçent ve 1 doktor olmak üzere toplam 4 tam zamanlı akademik personel görev yapmaktadır. Akademik kadro, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim, tez danışmanlığı ve bilimsel çalışmalarıyla alana katkı sağlamaktadır. Öğretim üyeleri, mesleki gelişimi destekleyen projeler, hizmet içi eğitimler ve akademik iş birlikleriyle etkin rol üstlenmektedir.”

3. PROGRAMIN MİSYONU VE VİZYONU

3.1. Misyon

Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümü millî ve manevî değerlere bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, eleştirel düşünebilen, yaşam boyu öğrenmeye açık, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon alanı için topluma yön verebilen ve sorumluluk alabilen bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Teknolojinin gelişmesine bağlı olarak, sanatı teknoloji ile bütünleştirerek mimarlık, kent planlama, çevre gibi uygulamalı teknik dallarla birlikte televizyon ve basın yayın gibi görsel unsurlar kullanan alanlarda her türlü grafik tasarım uygulamasını çağın gerektirdiği ekipmanlar ile yapabilen, konu ile ilgili yazılım ve donanımlara hakim, desen, illüstrasyon tekniklerini bilen ve uygulayan, iki boyutlu ve üç boyutlu görsel ürünler ortaya çıkarabilen, metin yazımı ve reklamcılık becerileri kazanmış, iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman yetiştirmek amacıyla Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programını açmış bulunmaktadır. Bu amaçla; bu programda, iki boyutlu veya üç boyutlu grafik tasarım ve animasyon ile günümüzde tüm sektörlerin vazgeçilmezi olan görsellerin üretiminde kullandıkları en önemli iletişim ve tasarım dallarından biri olan bilgisayar destekli tasarım ve animasyon; dergi, broşür, afiş, web, resim, mimari yapı tasarım, modelleme ve logo çalışmalarına kadar geniş bir yelpazede ve verilecek eğitimle bu alanlarda sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücü açığının kapatılması ve konularında araştırma yapabilecek potansiyelde eleman yetiştirilmesi hedeflenmiştir.

3.2. Vizyon

Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümü, teknolojinin hayatımızın tüm alanlarına girmiş olduğu çağımızda, iletişimi teknolojiyle bütünleştirerek farklı boyutlara taşımaktadır. Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümü, temel iletişim ilkelerinin doğrultusunda; sanat ve kültür, web ve grafik tasarımı, animasyon, multimedya dallarında çalışacak, üst düzeyde bilgi ve beceri ile donanmış, araştırmacı, yaratıcı, sürekli kendini yenileyen, girişimci ruha sahip, çok yönlü ve bağımsız düşünebilen, yetkin, kendine güvenen, toplumsal bilince ve Türk toplumunun gereksindiği niteliklere sahip, uygar, çağdaş bireyler yetiştirmeyi vizyon edinmiştir.

4. PROGRAMIN TEMEL DEĞERLERİ

Temel Değerler

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
- Demokratiklik
- İnsan Haklarına Saygınlık
- Çevreye Duyarlılık
- Eleştirel ve yaratıcı düşünme yeteneği
- Bilimsel Araştırmaya Yönelik Üretkenlik
- Sorumluluk
- Sosyal Yaşamda Etkinlik

5. PROGRAMIN FAALİYET ALANLARI

1. Eğitim-Öğretim Faaliyet Alanı

Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümü, öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve etik değerler kazanmalarını sağlamak amacıyla, güncel bilimsel gelişmeler ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yapılandırılmıştır. Programın ders müfredatı, teorik bilgi ile uygulamalı öğrenmeyi dengeleyen bir yaklaşımla tasarlanmıştır. Ayrıca, eğitimde öğrenci merkezli yöntemler, teknoloji destekli uygulamalar ve aktif öğrenme teknikleri (örneğin; problem çözme, tartışma yöntemi vb.) kullanılmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişmelerini desteklemek amacıyla psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmakta; öğrenme çıktılarının ölçülmesi için performans değerlendirme, öğrenci ürün dosyası, öz değerlendirme, akran değerlendirme gibi süreç odaklı değerlendirmeler ile eğitim kalitesi sürekli izlenmektedir.

2. Araştırma ve Geliştirme Faaliyet Alanı

Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümü, araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında, tasarım ve iletişim alanlarında gelişim göstermeyi amaçlamaktadır. Dijital medya alanında yeterli bilgi birikimine ve becerilere sahip bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

3. Mesleki Gelişim ve Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alanı

Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümünde mesleki gelişim ve sürekli eğitim faaliyetleri; atölye programları ve akademik etkinliklere (Örneğin: Görsel Tasarım ve Yapay Zeka, Animasyon ve Tasarım gibi konularda) katılımı kapsamaktadır. Bu faaliyetler, görsel tasarımcıların alan bilgilerini güncel tutmalarına, tasarım ilkelerini ve eğitimdeki yenilikleri izlemelerine imkan sağlamaktadır.

4. Toplumsal Katkı ve Hizmet Faaliyetleri Alanı

Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümü, toplumsal katkı ve hizmet faaliyetleri çerçevesinde özellikle kamu spotu temalı projeler üretmektedir. Bu projeler, görsel tasarım adaylarının topluma hizmet bilincini güçlendirmelerine ve eğitim aracılığıyla toplumsal gelişime katkı sağlamalarına imkân tanımaktadır.

6. PROGRAMIN AMAÇLARI VE HEDEFLERİ

6.1. Amaç Yazımı

Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümü, teknolojinin hayatımızın tüm alanlarına girmiş olduğu çağımızda, iletişimi teknolojiyle bütünleştirerek farklı boyutlara taşımaktadır. Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Bölümü, temel iletişim ilkelerinin doğrultusunda; sanat ve kültür, web ve grafik tasarımı, animasyon, multimedya dallarında çalışacak, üst düzeyde bilgi ve beceri ile donanmış, araştırmacı, yaratıcı, sürekli kendini yenileyen, girişimci ruha sahip, çok yönlü ve bağımsız düşünebilen, yetkin, kendine güvenen, toplumsal bilince ve Türk toplumunun gereksindiği niteliklere sahip, uygar, çağdaş bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

6.2. Hedeflerin Yazımı

Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümünün temel hedefi bilimsel araştırmalar önderliğinde

- Güçlü ve etkili iletişim becerileri kazanmış,
- Temel tasarım kavramları doğrultusunda yaratıcı çözümler üretebilen,
- Görsel anlatım ve iletişim yeteneği gelişmiş,
- *Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon ve dijital medya alanında yeterli bilgi birikimine ve becerilere sahip bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.*

A) Eğitim Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler

Amaç ve Hedefler

Amaç 1: 21. yüzyıl becerilerine sahip çağdaş öğretmenler yetiştirmek.

Hedef 1: Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon adaylarının eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmek.

B) Araştırma Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Bilimsel araştırma becerilerine sahip öğretmenler yetiştirmek.

Hedef 1: Öğrencilere akademik görsel tasarım becerileri kazandırmak.

C) Topluma ve Eğitim Hizmetlerine Katkısı Kapsayan Amaç ve Hedefler

Topluma ve Eğitim Hizmetlerine Katkısı Kapsayan Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Tasarım ilkelerini benimsemiş nitelikli görsel tasarımcı yetiştirmek.

Hedef 1: Öğrencilerin iletişim ve tasarım becerilerini geliştiren sınıf içi etkinlikler oluşturmak.

7. PROGRAM YETERLİLİKLERİ

7.1. Program Yeterlilikleri

Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Yeterlilikleri

BİLGİ-KURAMSAL VE OLGUSAL ÖĞRENME ÇIKTILARI

PY1. Bilgisayar Destekli Tasarım ve animasyona ilişkin temel kavramları, kuramları ve yaklaşımları eleştirel bakışla değerlendirir.

PY2. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlar, sorunları tanımlar, analiz eder, uygulamaya yönelik çözüm önerileri oluşturur.

PY3. Sanatsal, kültürel ve etik yöntemlerini tanımlar ve uygular.

BECERİLER-BİLİŞSEL VE UYGULAMALARI ÖĞRENME ÇIKTILARI

PY4.Öğrenci, bilgisayar destekli tasarım ve animasyon yapım süreçlerinde gerekli teknik ekipmanları kullanarak özgün medya ürünleri tasarlar ve uygular.

PY5. Algoritmik düşünme ve planlama yaklaşımını uygulamalarında kullanır.

P6 Tanımlanan bilişim ve/veya bilgisayar bilimleri problemlerini ve modellerini kurgular ve temel çözüm önerilerini uygular.

YETKİNLİKLER-BAĞIMSIZ ÇALIŞABİLME VE SORUMLULUK ALABİLME ÖĞRENME ÇIKTILARI

PY 7. Bilgisayar Destekli tasarım ve animasyon alanında etik kurallara uygun davranır ve sosyal sorumluluk bilinciyle hareket eder.

PY 8. Öğrenci, yapay zekâdan yararlanırken, mesleki etik ilkelere uygun davranır.

PY 9. Birey olarak yaratıcı ve güçlü yönlerini kullanır.

YETKİNLİKLER-ÖĞRENME YETKİNLİĞİ VE ÖĞRENME ÇIKTILARI

PY 10. Sanatsal, kültürel ve sosyal etkinlikleri yakından takip eder, etkin olarak katılır ve düzenler.

PY 11. Öğrenci, disiplinlerarası yaklaşımlar kullanarak bilgisayar tasarım ve animasyon alanında karşılaştığı sorunlara bağımsız çözümler üretir ve yeni gelişmeleri takip edererek mesleki bilgilerini sürekli günceller.

YETKİNLİKLER-ALANA ÖZGÜ YETKİNLİK ÖĞRENME ÇIKTILARI

PY 12 Alana ilişkin yasa, yönetmelik ve mevzuatın bilincinde olur, hedef kitlemini tanımlayarak ilişki kurar.

7.2. Program Yeterliliklerinin TYYÇ Yeterlilikleri ile İlişkisi

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Türkiye'deki yükseköğretim programlarının kalite güvencesini sağlamak ve ulusal düzeydeki yeterlilikleri tanımlamak amacıyla oluşturulmuş bir çerçevedir. Bu çerçeve, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Yükseköğretimdeki **önlisans**, **lisans**, **yüksek lisans** ve **doktora düzeylerini** kapsamaktadır.

A) TYYÇ'nin Yapısı

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), eğitim ve öğretim süreçlerinde öğrenme çıktılarının tanımlanması ve sınıflandırılması için **dört düzeyden** oluşan bir yapıya sahiptir. Bu dört düzey; **Önlisans (5. Düzey)**, **Lisans (6. Düzey)**, **Yüksek Lisans (7. Düzey)** ve **Doktora (8. Düzey)** olarak gruplandırılmaktadır. **Düzelere** ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

- **Önlisans (5. Düzey):** Temel bilgi ve becerilerin kazandırıldığı düzeydir. İki (2) yıl sürmektedir.
- **Lisans (6. Düzey):** Daha kapsamlı bilgi ve becerilerin kazandırıldığı düzeydir. Bu programlar bilgi veya uygulama ağırlıklı olabilmektedir. Dört (4) yıl sürmektedir.
- **Yüksek Lisans (7. Düzey):** Lisans düzeyine ek olarak daha ileri düzeyde bilgi ve becerilerin kazandırıldığı bir düzeydir. İki (2) yıl sürmektedir.
- **Doktora (8. Düzey):** Özgün araştırmalara dayanan bilgi ve becerilerin geliştirildiği en üst düzeydir. Üç (3) veya dört (4) yıl sürmektedir.

Her düzey, **bilgi**, **beceri** ve **yetkinlik*** açısından belirli öğrenme çıktılarını ifade eden **seviye tanımlayıcıları** ile tanımlanmaktadır. **Seviye tanımlayıcılarına** ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur:

***Bilgi:** TYYÇ kapsamında **“bilgi”**, bir çalışma ya da öğrenme alanına ilişkin gerçeklerin, ilkelerin, teorilerin ve uygulamaların anlaşılmasını içeren kuramsal ve/veya olgusal bilgi olarak tanımlanmaktadır.

***Beceri:** TYYÇ kapsamında “beceri”, bir çalışma ya da öğrenme alanında edinilen mantıksal, sezgisel ve yaratıcı düşünme yeteneği ile el becerisini; ayrıca yöntem, etik, araç-gereç kullanmayı gerektiren “bilgiyi kullanma” ve “problem çözme” becerisini ifade etmektedir.

***Yetkinlik:** TYYÇ’de “yetkinlik”, bilgi ve becerilerin bir çalışma ya da öğrenme ortamında sorumluluk alarak ve/veya özerk şekilde kullanılmasını; öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesini ve karşılanmasını; ayrıca toplumsal etik sorumlulukların dikkate alınmasını kapsayan bir kavramdır.

Seviye tanımlayıcıları, ilgili seviyeye ilişkin **program yeterliliklerini (öğrenme çıktıları)** tanımlamak, yeterliliklerin seviyesini belirlemek ve **TYYÇ’yi uluslararası/ulusal yeterlilik çerçevelerine atıfta bulunmak** için kullanılan araçtır. Bu bağlamda **programlara ilişkin belirlenen yeterlilikler** (öğrenme çıktıları) yukarıda değinilen seviye tanımlayıcılarına (**Bilgi, Beceri ve Yetkinlik**) göre düzenlenmektedir. Her seviye yeterliliklerin sahip olduğu **ortak öğrenme çıktıları kapsamında** tanımlanmaktadır.

B) Program Yeterlilikleri ve TYYÇ ilişkisi Matrisi Hazırlama

Program yeterlilikleri ile TYYÇ ilişkisini gösteren matris hazırlanırken izlenmesi gereken adımlar aşağıda belirtilmiştir:

- **Program yeterlilikleri ve TYYÇ ilişkileri** matrisi oluşturmadan önce **programın düzeyi [Önlisans (5. Düzey), Lisans (6. Düzey), Yüksek Lisans (7. Düzey) ve Doktora (8. Düzey)]** belirlenmelidir. Bu kapsamda; ön lisans programları 5. Düzey’i, Lisans programları 6. Düzey’i, Yüksek Lisans programları 7. Düzey’i ve Doktora programları 8. Düzey’i esas almalıdır.
- Düzey belirlendikten sonra her bir bölüm **kendi alanına** özgü **Temel Alan Yeterlilikleri’ni** dikkate almalıdır. Bölümlerin **Temel Alan Yeterlilikleri** birbirinden farklılık göstermektedir. Örneğin: Eğitim Fakültelerinin Temel Alan Yeterlilikleri “**Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon**” başlığında yer almaktadır.
Örnek Link:
<https://drive.google.com/file/d/11ZSK6P5A9DLTGQwPLomqVlECXwYaBnVQ/view?usp=sharing>
- Matris tablosu oluşturulurken birinci aşamada, Excel dosyasının **1A*** sayfasına anabilim dallarının **program yeterlilikleri** eklenmelidir. İkinci aşamada, **1B*** sayfasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey Lisans Eğitimi “**Temel Alan Yeterlilikleri**” ile **ilgili bölümün** program yeterlilikleri yer almalıdır. Program yeterlilikleri **PY1, PY2, PY3.....PY15** şeklinde numaralandırılarak sıralanmalıdır. **Temel Alan Yeterlilikleri** ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkiler, belirlenen puanlama sistemi kullanılarak kurulmalıdır. Bu puanlama sisteminde, “1” **çok düşük**, “2” **düşük**, “3” **orta**, “4” **yüksek** ve “5” **çok yüksek** katkısı ifade etmektedir.

***Not:** Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümü için oluşturulan **Program Yeterlilikleri ve TYYÇ İlişkisi Matrisi** örneği için aşağıdaki linki tıklayınız.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/12_ATiWRmNlfEvmUW6PBfcOBRf0LNAFao/edit?gid=885336219#gid=885336219

Program Yeterlilikleri ve TYYÇ İlişkisi Matrisi boş şablonu için aşağıdaki linki tıklayınız.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/12_ATiWRmNlfEvmUW6PBfcOBRf0LNAFao/edit?gid=85336219#gid=885336219

7.3. Derslerin Program Yeterlilikleri İle İlişkisi

Derslerin program yeterlilikleri veya öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmesi, yükseköğretim programlarının **kalite güvencesi ve akademik etkinliğinin** artırılması açısından önemlidir. Bu ilişkilendirme, programın eğitim hedefleri doğrultusunda öğrencilerin edinmesi beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin sistematik bir şekilde ders içeriklerine yansıtılmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda her dersin öğrenme çıktıları, program yeterlilikleriyle uyumlu şekilde tasarlanmalı, hangi dersin hangi yeterliliğe ne düzeyde katkı sağladığı açıkça belirlenmelidir. **Derslerin program yeterlilikleri veya öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmesi, matris oluşturularak gösterilmelidir.** Böylece öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkı sağladığı belirlenebilir.

A) Dersler ve Program Yeterlilikleri İlişkisi Matrisi Hazırlama

Dersler ve Program yeterliliklerinin ilişkisini gösteren matris hazırlanırken izlenmesi gereken adımlar aşağıda belirtilmiştir:

- İlk aşamada ilgili bölümün öğretim programında yer alan **tüm zorunlu ve seçmeli derslerin** (Alana Uygun Temel Eğitim Dersler, Genel Ortak Dersler, Genel Kültür Seçmeli Dersler, Meslek Bilgisi Dersleri) **listesi** oluşturulmalıdır. Dersler matrise yerleştirilmeden önce her bir dersin **öğrenme çıktıları, içerikleri, kredileri, AKTS değerleri, uygulama-teori saatleri ve öğretim yöntemleri ayrıntılı** olarak incelenmeli, **derslerin amaçları ve hedefleri, program yeterlilikleriyle uyumlu** olacak şekilde analiz edilmelidir. Her dersin öğrenme çıktılarının **hangi program yeterliliklerine katkı sağladığı** belirlenmelidir.
- İkinci aşamada **program yeterlilikleri ve dersler**, matris formatında düzenlenmelidir. **Matris Tablosu** oluşturulurken ilk olarak excel tablosunun **1A*** (Program Yeterlilikleri) sayfasına (1. Sheet) anabilim dallarının **program yeterlilikleri** eklenmelidir. **1B*** (Dersler ile Program Yeterlilikleri İlişkisi Matrisi) sayfasında (2. Sheet) matrisin birinci bölümünde **derslerin listesi ve AKTS bilgileri**, ikinci bölümünde ise **program yeterlilikleri (PY)** yer almalıdır.
- Üçüncü aşamada, dersler ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki kurulurken puanlama sisteminden yararlanılmalıdır. Matriste 1 **“çok düşük”**, 2 **“düşük”**, 3 **“orta”**, 4 **“yüksek”** ve 5 **“çok yüksek”** katkısı ifade etmektedir. Programda yer alan her dersin, program yeterliliklerinden (çıktılarından) en az birine **“çok yüksek”** katkı sağlaması gerekmektedir. Her satırda en az bir adet **“5”** bulunmalıdır.

***Not:** Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümü için oluşturulan **Dersler ile Program Yeterlilikleri İlişkisi Matrisi** örneği için aşağıdaki linki tıklayınız.

8. DERS LİSTESİ

Bu bölümde programa ait dönemsel ve seçmeli derslerin dağılım tabloları, Üniversite genelinde verilen ortak zorunlu dersler ile ders izlencelerine ilişkin bilgiler verilmelidir.

8.1. Programa Ait Dönemsel ve Seçmeli Derslerin Dağılım Tabloları

Bu bölümde ilgili bölümün program yapısı, derslerin düzenlenişi ve öğrencilerin seçim yapabileceği ders seçenekleri sistematik şekilde sunulmalıdır. Bu kapsamda programa ait dönemsel ve seçmeli dersler aşağıdaki başlıklara yer verilerek düzenlenmeli, aşağıda sunulan örnek şablon ile ders dağılım tablosu oluşturulmalıdır.

A) Derslerin Dönemsel Dağılımı

- Programdaki tüm derslerin hangi dönem(ler)de verildiği (1. yarıyıl, 2. yarıyıl vb.) açıkça gösterilmelidir.
- Zorunlu (çekirdek) ve seçmeli dersler ayrı ayrı sınıflandırılmalıdır.
- Derslerin haftalık teorik ve uygulama saatleri belirtilmelidir.

B) Seçmeli Derslerin Türü ve Sayısı

- Alan içi ve alan dışı seçmeli dersler varsa, bunlar ayrı başlıklar altında sunulmalıdır.
- Öğrencilerin hangi dönemlerde kaç adet seçmeli ders alması gerektiği ifade edilmelidir.
- Ayrıca seçmeli ders havuzu da belirtilmelidir.
- Her programın seçmeli ders yüzdesi en az %25, en fazla %30 olmalıdır. Ör: Programda 55 ders var ise bu rakamın %27'i hesaplandığında ders oranı 15'e denk gelmektedir. Bu sayı yeterli bir sayıdır.

C) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Bilgileri ve Yerel Krediler

- Her dersin AKTS değeri tabloya eklenmelidir. 2 yıllık programların AKTS kredisi 120, 3 yıllık programların 180, 4 yıllık programların 240, 5 yıllık programların AKTS kredisi 300 AKTS olmalıdır. Tıp fakültesi programının ise AKTS kredisi 360 AKTS olmalıdır.
- Öğretim programlarında her bir yarı yılın AKTS kredisi 30 AKTS olmalıdır.
- Dönemlik toplam AKTS yükü, öğrencinin iş yükü ile uyumlu olmalıdır.
- Yerel krediler 2 yıllık programlarda 60-80 arası, 3 yıllık programlarda 90-100 arası, 4 yıllık programlarda 120-160 kredi (lisans), 5 yıllık programlarda 180 kredi, aralığında olmalıdır.

D) Ders Kodu, Adı ve Statüsü

- Her ders için ders kodu, adı, zorunlu/seçmeli statüsü, dersin dili ve varsa ön koşulu belirtilmelidir.

E) Görsel veya Tablo Formatında Sunum

- Bilgiler genellikle tablo formatında, her dönem için ayrı ayrı olacak şekilde listelenmelidir.
- Öğrencilerin programı genel hatlarıyla görebilmesi için derslerin dağılımı yatay düzlemde gösterilir (örneğin 1. sınıf Güz, Bahar vb.).

Programa Ait Dönemsel ve Seçmeli Derslerin Dağılım Tablosu Şablonu

Link: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/18LeaZT-](https://docs.google.com/spreadsheets/d/18LeaZT-jmvzWyByMgzece5mS_VquCUt3/edit?usp=sharing&ouid=104033225256565064553&rtpof=true&sd=true)

[jmvzWyByMgzece5mS_VquCUt3/edit?usp=sharing&ouid=104033225256565064553&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/18LeaZT-jmvzWyByMgzece5mS_VquCUt3/edit?usp=sharing&ouid=104033225256565064553&rtpof=true&sd=true)

Ayrıca aşağıdaki linkte **örnek bir programda** yer alan dönemsel ve seçmeli derslerin dağılım tablosu da sunulmuştur.

Örnek Bir Programa Ait Dönemsel ve Seçmeli Derslerin Dağılım Tablosu

Link: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/18LeaZT-](https://docs.google.com/spreadsheets/d/18LeaZT-jmvzWyByMgzece5mS_VquCUt3/edit?usp=sharing&ouid=104033225256565064553&rtpof=true&sd=true)

[jmvzWyByMgzece5mS_VquCUt3/edit?usp=sharing&ouid=104033225256565064553&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/18LeaZT-jmvzWyByMgzece5mS_VquCUt3/edit?usp=sharing&ouid=104033225256565064553&rtpof=true&sd=true)

8.2. Üniversite Geneline Verilen Ortak Zorunlu Dersler

Bu bölümde, üniversite bünyesinde tüm lisans programlarında okutulması gereken **ortak zorunlu derslere** yer verilmelidir. Söz konusu dersler, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, tüm programlarda standart biçimde sunulmakta olup; üniversite eğitiminin temel bileşenlerinden birini oluşturmaktadır. Her akademik program, aşağıda belirtilen ortak zorunlu derslerin **içerik ve kazanımlarını** dikkate alarak **kendi ders planlamasını** gerçekleştirmelidir. Bu kapsamda, programlar ilgili dersleri eğitim-öğretim planlarına uygun biçimde dâhil etmeli ve derslerin amaç, kapsam ve içerikleri doğrultusunda gerekli uyarlamaları yapmalıdır. Aşağıda, üniversite geneline tüm programlar için geçerli olan **ortak zorunlu derslerin açıklamaları ve temel içerik bilgileri** sunulmaktadır.

Ortak Ders İçerikleri Link:

https://docs.google.com/document/d/1lwVlPmwL_nGJVtN5JcTxdegXtaPN4wgK/edit?usp=sharing&ouid=104243359773687705470&rtpof=true&sd=true

8.3. Ders İzlençeleri

Bu bölümde ilgili programda yer alan tüm derslerin izlençelerine ilişkin bilgiler bulunmalıdır. Ders izlençesi **bir dersin içeriğini, amaçlarını, kazanımlarını, işleniş planını, değerlendirme yöntemlerini ve dersle ilgili diğer önemli bilgileri içeren resmi bir belgedir**. Ders izlençeleri hazırlanırken aşağıdaki **kriterler göz önünde** bulundurulmalıdır:

- Ders izlençelerinde, her dersin program çıktılarıyla nasıl ilişkilendirildiği açıkça gösterilmelidir. Bu bağlamda **program yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıların** tutarlı olması gerekmektedir.
- Öğrenme çıktıları, **Bloom Taksonomisine** uygun biçimde yazılmalı, dersin katkısı açıkça belirtilmeli, **geniş zaman eki** kullanılarak ifadeler oluşturulmalıdır.
- Ders izlençeleri, **öğrenen merkezli yaklaşımı** yansıtmalıdır. Dersin **amaçları, öğretim yöntemleri ve değerlendirme stratejileri** buna göre düzenlenmelidir.
- Aktif öğrenme yöntemleri (sorgulamaya dayalı öğrenme, problem çözme, işbirlikli öğrenme vb.) ve değerlendirme çeşitliliği** (proje, sunum, yazılı rapor, portfolyo) açıkça belirtilmelidir.
- Ölçme ve değerlendirme yöntemleri **net, şeffaf ve adil olmalı; ara sınav, final sınavı, ödev, yazılı rapor, proje** gibi unsurların başarı notuna katkı oranları açıkça ifade edilmelidir.
- Dersin **AKTS değeriyle uyumlu olacak şekilde öğrenci iş yükü** (ders süresi, ödev, okuma, sınav hazırlığı vb.) gerçekçi biçimde hesaplanmalıdır.
- İzlençeler **Türkçeye ve TDK yazım kurallarına uygun, akademik bir dil ve üslupla** hazırlanmalıdır.

Bu kapsamda, programlar dâhilinde yürütülen derslerin izlençeleri, aşağıda ayrı ayrı sunulan her bir bölümün **yönergesi** doğrultusunda hazırlanmalıdır.

*Ders İzlençesi Bölüm 1

YAKIN DOĞU UNIVERSİTESİ - ATATÜRK EĞİTİM FAKÜLTESİ							
ORTAK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ							
DERS İZLENÇESİ							
Ders Kodu: AEF 451	Ders Adı: KARŞILAŞTIRMALI EĞİTİM			Dersin Statüsü: ZORUNL	Kredi:2	AKTS:4	
Ders Dili: TÜRKÇE	Dersin Türü:UZAKTAN			Ön Koşul: YOK	Yıl: 3	Dönem:5	Devam: %70
Haftalık Ders Saatleri	Sınıf saati	Laboratuvar	Uygulama	Öğrenme Oturumları			
	2	0	.0	*PÇ 3	*BP 4	*D 0	*Ö 0

Ekran Görüntüsü 1
Ders İzlençesi Bölüm 1

Ekran Görüntüsü 1'de görüldüğü gibi "Ders İzlençesi" formunun ilk bölümüne (genel bilgiler kısmına), "Derste İlgili Temel ve Yapısal Bilgiler" işlenmelidir. Bu doğrultuda aşağıdaki başlıklar kapsamında bu bölüm hazırlanmalıdır.

Bu bölümde bulunması **gereken başlıca bilgiler** şunlardır: KALDIK 17.122025

1.Dersin Kodu:Dersin kodu belirtilmelidir.

Örnek: AEF 451

2.Dersin Adı:Dersin adı belirtilmelidir.

Örnek: Karşılaştırmalı Eğitim

3.Dersin Statüsü: Ders statüsü Zorunlu/Seçmeli olarak belirtilmelidir.

Örnek: Zorunlu

4.Kredi (Yerel Kredi):Üniversitenin sistemine göre dersin kredi değeri eklenmelidir.

Örnek: 2

5.AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Kredisi: Öğrencinin iş yüküne göre belirlenen Avrupa kredisi belirtilmelidir.

Örnek: 4

6.Dersin Dili: Dersin dili belirtilmelidir.

Örnek: Türkçe

7.Dersin Türü:Dersin Yüz yüze / Uzaktan / Hibrit türlerden hangisi ile yürütüldüğü belirtilmelidir.

Örnek: Uzaktan

8.Ön Koşul:Bu dersi alabilmek için gerekli başka bir ders varsa belirtilmeli, yok ise “yok” yazılmalıdır.

Örnek: Yok

9.Yıl:Öğrencinin eğitim sürecindeki yılı belirtilmelidir.

Örnek: 3

10.Dönem: Dersin üniversite programı içindeki **hangi yarıyıl**da (**yarıyıl = dönem**) verileceği bilgisi yazılmalıdır.

Örnek: 5

11.Devam Zorunluluğu (%):Öğrencinin derse katılımının yüzde olarak en az ne kadar olması gerektiği belirtilmelidir.

Örnek: %70

12.Haftalık Ders Saatleri: Öğrencinin her hafta o derse ayırması gereken teorik ve/veya uygulamalı zaman dilimleri bilgileri belirtilmelidir.

Sınıf Saati: Teorik ders süresini ifade eder.

Laboratuvar: Varsa pratik/lab süresini ifade eder.

Uygulama: Proje, saha çalışması gibi uygulama süresini ifade eder.

Örnek: Sınıf Saati: 2, Laboratuvar: 0, Uygulama: 0

13.Öğrenme Oturumları: Öğrenme oturumlarının **açıklamaları** aşağıda belirtilmiştir.

***PÇ = Problem Çözme Oturumları**

Öğrencilerin ders kapsamında edindikleri bilgileri **analiz etme, yorumlama, karşılaştırma ve çözüm üretme becerilerini** geliştirmek amacıyla yapılan planlı öğrenme etkinlikleridir. Bu oturumlar, özellikle **eleştirel düşünme, karar verme ve uygulama becerilerini** desteklemek için kullanılır.

***BP = Bilgi Pekiştirici Oturumlar**

Öğrencinin derste öğrendiği bilgileri **uygulama, tekrar, araştırma veya üretim yoluyla pekiştirmesini sağlayan ders dışı veya destekleyici etkinlikleri** ifade eder. Bu oturumlar, öğrencinin öğrenme çıktılarına ulaşmasını kolaylaştıran planlı faaliyetlerdir.

***D = Düzeltmeci Oturumlar**

Öğrencilerin derste **eksik kaldıkları, anlamakta zorlandıkları ya da düşük performans gösterdikleri konuları tekrar** ele almak, **yanlış öğrenmeleri düzeltmek ve öğrenmeyi pekiştirmek amacıyla planlanan ek öğrenme** etkinlikleridir. Bu oturumlar, genellikle tamamlama, geri besleme ve iyileştirme amacı taşır.

***Ö = Öğretici Oturumlar**

Öğrencinin derse ilişkin temel **bilgi, kavram ve ilkeleri** edindiği, öğretim elemanı tarafından yönlendirilen **planlı öğretim faaliyetlerini** ifade eder. Bu oturumlar, dersin temel bilgi aktarımı sürecidir ve genellikle dersin omurgasını oluşturur.

Ders izlencesi Öğretici Oturumlar İçin Örnek: PÇ: 3, BP: 4, D: 0, Ö: 0

Örnekte öğrenciye yönelik **üç (3) adet** problem çözme oturumu, **dört (4) adet** bilgi pekiştirici oturum düzenleneceğini, düzeltmeci ve öğretici oturumlara ise yer verilmeyeceği ifade edilmektedir.

Yukarıda da belirtildiği gibi öğrenme oturumu sütunlarına, **oturumların miktar sayısı** belirtilmelidir. Ayrıca bu oturumlar **AKTS hesaplamalarına formül** olarak da dahil edilmelidir. Örneğin: Öğretim elemanı dersi kapsamında **“Bilgi Pekiştirici Oturumlar ve Problem Çözme Oturumları”** düzenleyecek ise bunu **adet sayısı** olarak belirtmeli, bu sayıyı **öğrencinin oturumlara ayıracağı iş yükü saati** ile çarpmalıdır.

*AKTS Formülünde;

<u>Eğitim Aracı</u>	<u>Toplam</u>	<u>İş Yüğü</u>
	<u>Miktar</u>	<u>Saati</u>
Bilgi Pekiştirici (2) ve Problem Çözme Oturumları (2)	4(2+2)	4(2+2)

“4x4” şeklinde ifade edilip, 16 puan AKTS formülüne dahil edilmelidir.

Derslerin içeriğine göre oturumların **düzenlenip düzenlenmeyeceği** öğretim elemanı tarafından kararlaştırılabilir. Oturumların tüm derslerin içeriğine dahil edilmesi **zorunlu değildir**.

*Ders İzlenesi Bölüm 2

Dersin Öğrenme Kazanımları (Çıktıları)	Bu dersi tamamladıklarında öğrenciler,
	►ÖK 1 Karşılaştırmalı eğitimi tanımlar.
	►ÖK 2 Karşılaştırmalı eğitimin amaçlarını açıklar.
	►ÖK 3 Karşılaştırmalı eğitime ilişkin yöntemleri uygular.
	►ÖK 4 Eğitim sistemleri ile ilgili araştırma modellerini karşılaştırır.
	►ÖK 5 Bir eğitim sistemini oluşturan unsurları analiz eder.
	►ÖK 6 Gelişmiş ülkelerdeki eğitim sistemleriyle Türk eğitim sistemini değerlendirir.
	►ÖK 7 Gelişmiş ülkelerin eğitim sistemindeki farklı uygulamaları değerlendirir.
	►ÖK 8 Farklı ülkelerin eğitim modellerinden yola çıkarak özgün bir eğitim sistemi tasarlar.

Ekran Görüntüsü 2
Ders İzlenesi Bölüm 2

Ekran Görüntüsü 2’de görüldüğü gibi "Ders İzlenesi" formunun ikinci bölümüne “Dersin Öğrenme Kazanımları” eklenmelidir. Ders kazanımları yazılırken dikkat edilmesi gereken kriterler aşağıda sunulmuştur:

Genel Kurallar

- **Eylem fiilleri (eylem yüklemeleri)** çok önemlidir. Her kazanımda öğrencinin ne yapacağı net bir fiille ifade edilmelidir. Örneğin: *Tanımlar (hatırlama), açıklar (kavrama), uygular (uygulama), analiz eder (analiz), değerlendirir (değerlendirme), tasarlar (yaratma)*. Kazanım **tek bir fiil** kullanılarak **geniş zaman eki** ile yazılmalıdır.
- Kazanımlar, **öğretim elemanına** değil, **öğrenciye yönelik** olarak oluşturulmalıdır. Öğrencinin dersin sonunda **“ne”** yapabileceğini ifade etmelidir.
- Her öğrenme kazanımı sadece bir Bloom Taksonomi düzeyini** hedeflemelidir. “Uygular ve değerlendirir” gibi birden fazla düzeyi aynı anda hedeflemekten kaçınılmalıdır.
- Kazanımlar ölçülebilir ve gözlemlenebilir olmalıdır. “Anlar, bilir” gibi **soyut ifadeler** yerine **ölçülebilir** ve somut ifadeler tercih edilmelidir.
- Kazanımlar, hedeflenen öğrenme çıktıları doğrultusunda istendik yönde yazılmalıdır.

- **Hiyerarşik yapı korunmalıdır.** Öğrenme kazanımları basitten karmaşığa (Hatırlama → anlama → uygulama → analiz → değerlendirme → yaratma) olacak şekilde yapılandırılmalıdır.
- **Her düzeyin içeriğe uygunluğu önemlidir.** Örneğin “karşılaştır” gibi analiz düzeyi fiilleri, içerikte gerçekten karşılaştırmalı düşünmeyi ve çözümlemeyi gerektiriyorsa kullanılmalıdır.
- Kazanımların **basitten karmaşığa doğru** yazılmasına dikkat edilmelidir

**** Bloom Taksonomisi:** Tüm derslerin kazanımları **Bloom Taksonomisine** göre yazılmalıdır. Bu kapsamda ders kazanımları **Bilişel, Duyuşsal ve Psikomotor** alana göre oluşturulmalıdır. Öğrenme alanlarının tanımlarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur:

***Bilişsel Alan:** Öğrenme hedeflerini zihinsel beceriler ve bilgi işleme süreçleri açısından sınıflandıran bir yapıdır. Bu alan, **bilginin hatırlanmasından, anlaşılmasına, uygulanmasına, analiz edilmesine, değerlendirilmesine ve yaratılmasına kadar uzanan** altı basamaktan oluşur.

***Duyuşsal Alan:** Bireylerin bir konu, olay veya duruma karşı hissettiği, **ilgi, tutum, değer, duygu ve eğilimleri kapsayan** öğrenme alanıdır. Bu alan, bireylerin bir konuya duyduğu ilgi, o konu hakkındaki değer yargıları, tutumları ve duygusal tepkileri gibi içsel süreçleri içerir.

***Psikomotor Alan:** Fiziksel hareketleri, becerileri ve kasları içeren öğrenme alanıdır. Bu alan, **el-göz koordinasyonu, motor beceriler, hareket becerileri ve fiziksel aktivitelerle ilgili yetenekleri** kapsar.

- Yukarıdaki verilen bilgiler doğrultusunda öğretim elemanları dersin içeriğine uygun olan **bir öğrenme alanını** seçmeli ve **öğrenme kazanımlarını** bu kapsamda oluşturmalıdır. Her öğrenme alanı kendi içinde basamaklara ayrılmaktadır. Bu basamaklara göre ilgili fiil kalıpları kullanılarak öğrenme kazanımları oluşturulmalıdır.
- Alanların basamaklarına ilişkin **bilgiler ve fiil kalıpları Tablo 1, Tablo 2 ve Tablo 3’de** aşağıda sunulmuştur:

Tablo 1’de Bilişsel alanın basamaklarına yönelik açıklamalar ve kazanım oluşturulurken kullanılabilecek fiil kalıpları yer almaktadır.

Düzyey	Açıklama	Kullanılabilecek Fiiller
1. Hatırlama	Önceden öğrenilmiş bilgi, kavram, terim veya gerçekleri hatırlamayı ifade eder.	tanımlar, listeler, sayar, isimlendirir, sıralar, tekrarlar, belirtir, hatırlar, tanır, söyler, işaret eder.
2. Anlama	Bilginin anlamını kavrama, yorumlama ve açıklamayı ifade eder.	açıklar, özetler, yorumlar, örneklendirir, sınıflandırır, tahmin eder, dönüştürür, ayırt eder, yeniden düzenler.
3. Uygulama**	Bilgiyi yeni bir duruma uygulama, yöntem ve kavramları kullanmayı ifade eder.	uygular, kullanır, gösterir, hazırlar, hesaplar, düzenler, gerçekleştirir, çözer, ilişkilendirir, ilkeyi uygular.
4. Analiz Etme	Bilgiyi parçalara ayırarak yapısını çözümleme, ilişkileri belirlemeyi ifade eder.	analiz eder, çözümler, ayırır, karşılaştırır, neden-sonuç ilişkisi kurar, sınıflandırır, ilişkilendirir, şematik olarak gösterir, bölümlere ayırır.

Düzy	Açıklama	Kullanılabilecek Fiiller
5. Değerlendirme	Bilgiyi ölçme, yargılama, karar verme ve kriterlere göre değerlendirmeyi ifade eder.	değerlendirir, tartışır, savunur, karşılaştırır, yargılar, destekler, eleştirir, seçer, bir ölçüte göre değerlendirir, ölçüte göre karar verir, yargıda bulunur.
6. Yaratma	Yeni bir yapı ya da bütün oluşturma; özgün üretim yapmayı ifade eder.	tasarlar, oluşturur, geliştirir, formüle eder, planlar, önerir, birleştirir, yeniden düzenler, organize eder, karar verir, örgütler.

Tablo 1. Bilişsel Alan Basamakları ve Fiil Kalıpları

****Not: Bilişsel alanın uygulama basamağı,** bireyin edindiği bilgi ve kavramları yeni durumlara aktarmasını, kural veya yöntemi uygun biçimde kullanmasını ifade etmektedir. Bu aşama, zihinsel süreçlere dayanmaktadır. Bu noktada **kasların ya da bedensel hareketlerin aktif kullanımıyla** ilişkili **değildir**. Bu nedenle, günlük yaşamda yapılan pratik işlemlerle **karıştırılmamalıdır**.

Tablo 2’de Duyuşsal alanın basamaklarına yönelik açıklamalar ve kazanım oluşturulurken kullanılabilecek fiil kalıpları yer almaktadır.

Düzy	Açıklama	Kullanılabilecek Fiiller (Örnekler)
1. Alma	Uyarıcılara farkındalık gösterme, dikkat etme ve dinleme istekliliğini ifade eder.	Ayırt eder, ayırır, paylaşır, birleştirir, kabul eder, kontrol eder.
2. Tepkide Bulunma	Uyarıcılara sözlü ya da davranışsal tepkiler verme, katılım göstermeyi ifade eder.	İzler, onaylar, öneride bulunur, tartışır, pratik yapar.
3. Değer Verme	Bir değeri kabul etme, savunma ve ona bağlılık geliştirmeyi ifade eder.	Açıklar, yeterliliği artırır, yardım eder, destekler, inkar eder, tartışır.
4. Örgütleme	Farklı değerleri bütünleştirip kişisel değer sistemine yerleştirmeyi ifade eder.	tartışır, kuramsallaştırır, örgütler, fomüle eder.
5. Kişilik Haline Getirme	Değerlerin bireyin davranışlarına yön verecek şekilde içselleştirilmesini ifade eder.	Gözden geçirir, değiştirir, tamamlar, akranlarıyla üst ve altlarıyla karşılaştırır

Tablo 2. Duyuşsal Alan Basamakları ve Fiil Kalıpları

Tablo 3’de Psikomotor alanın basamaklarına yönelik açıklamalar ve kazanım oluşturulurken kullanılabilecek fiil kalıpları yer almaktadır.

Düzy	Açıklama	Kullanılabilecek Fiiller (Örnekler)
1. Algılama	Hareketi yapabilmek için gerekli ipuçlarını fark etme ve ayırt etme becerisini ifade eder.	Seçer, tanımlar, bulur, farkı belirtir, ayır eder, teşhis eder, ayırır, ilişki kurar.
2. Kurulma	Bir eylemi yapmaya hazır olma; zihinsel, duygusal ya da fiziksel olarak hazırlık.	Başlar, gösterir, açıklar, hareket eder, sürdürür, tepki sürdürür, cevaplar, sergiler, gönüllü olur.

Düzy	Açıklama	Kullanılabilecek Fiiller (Örnekler)
3. Kılavuzla Yapma	Beceri başkalarının rehberliğiyle deneme ve uygulamayı ifade eder.	Toplar, inşa eder, düzenler, şekillendirir, sergiler, ikiye ayırır, birleştirir, saptar, netleştirir, ölçer, organize eder, taslak çizer.
4. Mekanikleşme	Beceri kazanımı sonrası eylemi belli bir yetkinlik düzeyinde gerçekleştirmeyi ifade eder.	uygular, alışkanlık haline getirir, düzenli yapar, yürütür, gösterir
5. Beceri Haline Getirme	Karmaşık becerileri doğru, hızlı ve uyumlu bir biçimde yapmayı ifade eder.	koordine eder, ustalıkla yapar, zamanlar, performans sergiler, ayarlar
6. Uyum	Bilinen bir beceriyi yeni durumlara uyarlamayı ifade eder.	uyarlar, değiştirir, geliştirir, yeniden düzenler, değişken hale getirir, başka türlü yapar.
7. Yaratma	Yeni bir hareket kalıbı veya beceri geliştirme; yaratıcı fiziksel performansı ifade eder.	Tanzim eder, birleştirir, yaratır, inşa eder.

Tablo 3. Psikomotor Alan Basamakları ve Fiil Kalıpları

Ders İzlencesi Öğrenme Kazanımları İçin Bir Örnek

Ders Kodu: AEF 451

Ders Adı: Karşılaştırmalı Eğitim

Alan: Bilişsel Düzey

ÖK No	Kazanım	Eylem Fiili	Bloom Düzeyi	Düzy Açıklaması
ÖK 1	Karşılaştırmalı eğitimi tanımlar.	Tanımlar	1. Hatırlama	Temel bilgileri tanıma ve hatırlama
ÖK 2	Karşılaştırmalı eğitimin amaçlarını açıklar.	Açıklar	2. Anlama	Kavramları açıklama ve yorumlama
ÖK 3	Karşılaştırmalı eğitime ilişkin yöntemleri uygular.	Uygular	3. Uygulama	Bilgiyi yeni durumlara aktarma
ÖK 4	Eğitim sistemleri ile ilgili araştırma modellerini karşılaştırır.	Karşılaştırır	4. Analiz	Bilgiyi çözümleme, karşılaştırma yapma
ÖK 5	Bir eğitim sistemini oluşturan unsurları analiz eder.	Analiz eder	4. Analiz	Yapısal öğeleri çözümleme
ÖK 6	Gelişmiş ülkelerdeki eğitim sistemleriyle Türk eğitim sistemini değerlendirir.	Değerlendirir	5. Değerlendirme	Bilgiye dayalı yargıda bulunma
ÖK 7	Gelişmiş ülkelerin eğitim sistemindeki farklı uygulamaları değerlendirir.	Değerlendirir	5. Değerlendirme	Uygulamaları eleştirel değerlendirme

ÖK No	Kazanım	Eylem Fiili	Bloom Düzeyi	Düzey Açıklaması
ÖK 8	Farklı ülkelerin eğitim modellerinden yola çıkarak özgün bir eğitim sistemi tasarlar.	Tasarlar	6. Yaratma	Yeni bir ürün veya sistem oluşturma

Tablo 4. Örnek Bir Dersin Bilişsel Alana Göre Öğrenme Kazanımları

*Ders İzlenesi Bölüm 3

Öğrenme Kazanımının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi		PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY 10	
	ÖK 1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	3	
	ÖK 2	2	1	1	1	3	2	2	1	1	2	
	ÖK 3	4	2	1	1	1	1	1	1	2	1	
	ÖK 4	2	4	2	2	2	2	1	3	3	2	
	ÖK 5	4	2	2	2	2	1	1	4	2	2	
	ÖK 6	2	3	3	2	4	4	1	1	2	2	
	ÖK 7	2	2	1	3	3	1	2	2	2	1	
	ÖK 8	3	2	1	1	3	3	2	1	1	3	
	Katkı Düzeyi			1: Yok		2: Zayıf		3: Orta		4: İyi		5: Çok iyi

Ekran Görüntüsü 3

Ders İzlenesi Bölüm 3

Ekran Görüntüsü 3’de görüldüğü gibi “Ders İzlenesinin” bu bölümünde “Öğrenme Kazanımlarının Program Yeterlilikleri ile İlişkileri” **katkı düzey numaralarına** göre belirtilmelidir. Her bölümün program yeterliliği **kendine özgü bir yapıya** sahiptir. Öğretim elemanları bu doğrultuda **ders kazanımları** ile ilgili programın **yeterliliklerini** katkı düzey numaralarına göre ilişkilendirmelidir. Buna göre;

Bir programda yer alan dersin öğrenme kazanımları, o programın yeterliliklerine (çıktılarına) olan **katkı düzeyine** göre değerlendirilir. Bu katkı düzeyleri aşağıdaki şekilde tanımlanır:

- 1: Yok
- 2: Zayıf
- 3: Orta
- 4: İyi
- 5: Çok iyi

Örneğin; bir dersin birinci öğrenme kazanımının (ÖK 1), programın birinci yeterliliğine (PY 1) **yüksek düzeyde** katkı sağladığı düşünülüyorsa, ilgili kutucuğa **“5” değeri** yazılmalıdır. **Orta düzeyde** katkı sağlıyorsa **“3”**, **hiç katkı sağlamıyorsa** **“1”** değeri yazılmalıdır. Dersin öğrenme kazanımlarının

program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmesi, dersi yürüten öğretim elemanına; dersin, programın genel yeterliliklerine ne ölçüde katkı sağladığını görme imkânı sunmaktadır. Ayrıca bu ilişkilendirme, öğretim elemanının dersin amacını ve öğrenme kazanımlarını gözden geçirerek dersin program yeterliliklerine katkısını artırma yönünde düzenlemeler yapmasına da yardımcı olur.

Ders İzlenesi Öğrenme Kazanımlarının Program Yeterlilikleri ile İlişkilerine Örnek

Ekran Görüntüsü 3’de görüldüğü gibi her bir öğrenme kazanımının ilgili program yeterliliklerine olan katkı düzeyi 1 ile 5 arasında derecelendirilmiş ve bu derecelendirme aşağıda tanımlandığı şekilde kullanılmıştır:

- **1 – Yok:** Katkı sağlamaz
- **2 – Zayıf:** Sınırlı düzeyde katkı sağlar
- **3 – Orta:** Temel katkı sağlar
- **4 – İyi:** Etkin katkı sağlar
- **5 – Çok İyi:** Güçlü katkı sağlar

Değerlendirme Sonuçları:

- **ÖK1, ÖK2 ve ÖK3;** programın özellikle **PY1, PY2, PY6 ve PY10** yeterliliklerine **orta düzeyde katkı** sağlamaktadır. Bu kazanımlar, öğrencilerin karşılaştırmalı eğitime dair temel kavramsal bilgi edinmesini hedeflemektedir.
- **ÖK4 ve ÖK5,** analiz düzeyindeki beceriler üzerinden **PY4, PY5 ve PY7** yeterliliklerine katkı sunmaktadır.
- **ÖK6 ve ÖK7,** karşılaştırmalı değerlendirme yetkinlikleri ile **PY6, PY8 ve PY10** gibi uygulama ve çözümleme gerektiren alanlara yöneliktir.
- **ÖK8,** yaratıcı düşünme ve sentez becerilerini geliştirerek **PY9 ve PY10** yeterliliklerine en yüksek katkıyı sağlamaktadır.

***Ders İzlenesi Bölüm 4**

Ders Tanımı	Bu ders ülkelerin eğitim yapılarını karşılaştıran ve analiz eden bir ders niteliğindedir.	
Dersin Amaçları	Bu dersin amacı, öğrencilerin farklı ülkelerin eğitim sistemlerini karşılaştırmalı bir yaklaşımla inceleyerek, küresel ölçekte eğitim politikaları, yapıları ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır. Ders kapsamında öğrencilerin: Karşılaştırmalı eğitimin temel kavramlarını, kuramsal yaklaşımlarını ve yöntemlerini öğrenmeleri, Farklı ülkelerin eğitim sistemlerini yapısal, yönetsel, pedagojik ve kültürel boyutlarıyla analiz edebilmeleri, Eğitim sistemlerinin tarihsel ve sosyoekonomik bağlamda nasıl şekillendiğini değerlendirebilmeleri, Eğitim politikalarını ulusal ve uluslararası düzeyde eleştirel bir bakış açısıyla karşılaştırabilmeleri, Farklı sistemlerden elde edilen verileri yorumlayarak Türkiye'deki eğitim sistemine yönelik öneriler geliştirebilmeleri, Kültürlerarası farkındalık, çok yönlü düşünme ve eğitimde iyi örnekleri tanıma becerilerini kazanmaları hedeflenmektedir.	
Ders Kitabı / Kaynaklar	1	Demirel, Özcan. (2000). Karşılaştırmalı Eğitim. Ankara: Pegem A Yayıncılık Erdoğan.
	2	Balcı, Ali, (2021) Karşılaştırmalı Eğitim Sistemleri, Pegem A Yayıncılık.
	3	
	4	
	5	
Dersin Öğretim Yöntemleri	Tartışma Yöntemi, Problem Çözme Yöntemi, Örnek Olay İncelemesi, Soru-Cevap Tekniği, Beyin Fırtınası	
Ders İçeriği	Karşılaştırmalı Eğitimin Tanımı, Karşılaştırmalı Eğitimin Tarihçesi, Karşılaştırmalı Eğitimin Yöntemleri, Karşılaştırmalı Eğitimde Araştırma Süreci, A.B.D. İngiliz, Alman, Norveç, Finlandiya, İtalya, İspanya, Portekiz ve Japon Eğitim Sistemleri dersin içeriğini oluşturmaktadır.	

Ekran Görüntüsü 4

Ders İzlenesi Bölüm 4

Ekran Görüntüsü 4'de görüldüğü gibi bu bölümde aşağıdaki başlık yer verilmelidir:

1. Dersin Tanımı
2. Dersin Amaçları
3. Ders Kitabı / Kaynaklar
4. Dersin Öğretim Yöntemleri
5. Ders İçeriği

Başlıklara ilişkin **açıklamalar** aşağıda sunulmuştur.

Dersin Tanımı: Ders, ele aldığı konu ve ait olduğu disiplin açıkça belirtilerek genel hatlarıyla tanımlanmalı ve kapsamı doğrultusunda açıklanmalıdır.

Dersin Amaçları: Dersin sonunda öğrencilerin hangi bilgileri edineceği, hangi bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerileri kazanacağı ile hangi akademik ya da mesleki yeterlilikleri geliştireceği açık ve anlaşılır biçimde belirtilmelidir. Amaçlar yazılırken;

- Genel ifade tarzı kullanılmalıdır
- Resmî ve akademik bir dil kullanılmalıdır.
- Dil sade, nesnel ve açık olmalı; TDK kurallarına uygun olmalı, anlatımda özne-yüklem uyumu sağlanmalıdır.
- Amaçlar, dersin tanımı ve içeriğiyle tutarlı olmalıdır.

Ders Kitabı/Kaynaklar: Derste kullanılacak temel kitaplar ve kaynaklar açıklanmalıdır. **En az iki** kaynak belirtilmelidir. Kaynaklar çoğaltılabilir.

Dersin Öğretim Yöntemleri: Dersler, öğrencilerin aktif katılımını teşvik edecek çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılarak işlenmelidir. Bu kapsamda, öğrencilerin derse ilgisini artırmak ve öğrenme sürecini derinleştirmek amacıyla interaktif yöntemler benimsenmeli; öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları uygulanmalıdır. Ayrıca, dersin amaçları doğrultusunda teorik bilgilerin pratiğe dönüştürülmesi ve eleştirel düşünme becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmelidir. Bu bağlamda, öğretim yöntemlerinin seçimi ve uygulanışı, dersin kapsamı ve içeriğiyle uyumlu olacak şekilde planlanmalıdır. Dersin öğretim yöntemleri oluşturulurken aktif yöntemlere öncelik verilmelidir. Bu yöntemler arasında konuların sunumu, soru-cevap ve tartışma teknikleri, bireysel ve grup çalışmaları, uygulamalı etkinlikler ile araştırma ve inceleme faaliyetleri yer almaktadır.

Dersin İçeriği: Ders kapsamında ele alınacak konu başlıklarını, temaları ve haftalık işleniş planını sistematik bir şekilde ortaya koyar. Bu bölümde, dersin süresi boyunca hangi kuramsal çerçevelerin, uygulamalı alanların ve tematik odakların ele alınacağı açıkça belirtilmelidir. İçerik, dersin amaçları ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak biçimde yapılandırılmalı; öğrencilerin kazanması hedeflenen bilgi, beceri ve yeterlikleri destekleyecek bir düzende sunulmalıdır.

Ders İzlenesi Ders Tanımı, Amaçlar, Ders Kitabı, Dersin Öğretim Yöntemleri, Ders İçeriği İçin Örnek

1. Dersin Tanımı

Bu ders, farklı ülkelerin eğitim yapılarını karşılaştırmalı olarak inceleyip analiz etmeyi amaçlayan bir derstir. Öğrencilere uluslararası eğitim sistemlerine dair genel bir bakış açısı kazandırır.

2. Dersin Amaçları

Bu dersin amacı, öğrencilerin farklı ülkelerin eğitim sistemlerini karşılaştırmalı bir yaklaşımla inceleyerek, küresel ölçekte eğitim politikaları, yapıları ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.

Ders kapsamında öğrencilerin:

- Karşılaştırmalı eğitimin temel kavramlarını, kuramsal yaklaşımlarını ve yöntemlerini öğrenmeleri,
- Farklı ülkelerin eğitim sistemlerini yapısal, yönetsel, pedagojik ve kültürel boyutlarıyla analiz edebilmeleri,
- Eğitim sistemlerinin tarihsel ve sosyoekonomik bağlamda nasıl şekillendiğini değerlendirebilmeleri,
- Eğitim politikalarını ulusal ve uluslararası düzeyde eleştirel bir bakış açısıyla karşılaştırabilmeleri,
- Farklı sistemlerden elde edilen verileri yorumlayarak Türkiye'deki eğitim sistemine yönelik öneriler geliştirebilmeleri,
- Kültürlerarası farkındalık, çok yönlü düşünme ve eğitimde iyi örnekleri tanıma becerilerini kazanmaları hedeflenmektedir.

3. Ders Kitabı / Kaynaklar

1. Demirel, Özcan. (2000). *Karşılaştırmalı Eğitim*. Ankara: Pegem A Yayıncılık.
2. Balcı, Ali. (2021). *Karşılaştırmalı Eğitim Sistemleri*. Pegem A Yayıncılık.

4. Dersin Öğretim Yöntemleri

Bu ders kapsamında; Tartışma Yöntemi, Problem Çözme Yöntemi, Örnek Olay İncelemesi, Soru-Cevap Tekniği, Beyin Fırtınası yöntemi kullanılacaktır.

5. Ders İçeriği:

Karşılaştırmalı eğitimin tanımı, tarihçesi, yöntemleri, araştırma süreci; A.B.D., İngiltere, Almanya, Norveç, Finlandiya, İtalya, İspanya, Portekiz, Japonya gibi ülkelerin eğitim sistemleri, karşılaştırmalı örnekleri ve analizleri bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

*Ders İzlenesi Bölüm 5

Haftalık İşlenecek Konular	Hafta	Konu	Etkinlikler	Kaynak
	1	Derse Giriş/ Kazanımların Aktarımı, Projelerin Tanıtımı		
	2	Eğitimin Temel Kavramları	BP	1&2
	3	Karşılaştırmalı Eğitimin Amaçları/Tarihçesi	BP	1&2
	4	Karşılaştırmalı Eğitimin Yöntemleri	BP, PÇ	1&2
	5	Finlandiya Eğitim Sistemi	BP, PÇ	1&2
	6	Singapur Eğitim Sistemi	BP, PÇ	1&2
	7	Vize Sınavı	BP, PÇ	1&2
	8	Türk Eğitim Sistemi	BP, PÇ	1&2
	9	Japonya Eğitim Sistemi – Proje Sunum	BP, PÇ	1&2
	10	Güney Kore Eğitim Sistemi- Proje Sunum	PÇ	1&2
	11	Proje Sunum	PÇ	1&2
	12	Proje Sunum	PÇ	1&2
	13	Proje Sunum	PÇ	1&2
	14	Final Sınavı	PÇ	1&2

Ekran Görüntüsü 5 Ders İzlenesi Bölüm 5

Ekran Görüntüsü 5’de görüldüğü gibi “Ders İzlenesi” formunun beşinci bölümünde “Haftalık İşlenecek Konular” yer almaktadır. Bu bölüm sütunlara ayrılmıştır. Detaylı bilgiler aşağıda sunulmuştur:

İlk sütun (Hafta): Ders izlenesinde yer alan "Haftalar" bölümü, üniversitenin akademik takvimine uygun olarak 14 haftalık bir öğretim sürecini esas almaktadır. Bu süre, bir yarıyıl (dönem) boyunca yürütülecek ders etkinliklerini ve önemli sınav haftalarını kapsamaktadır.

- 1. haftadan 6. haftaya kadar olan süreç, dersin giriş, kuramsal temeller ve uygulama içeriklerinin sunulduğu dönemdir.
- 7. hafta, üniversitenin akademik takvimine göre ara sınav (vize) haftasıdır. Bu hafta içerisinde ders yapılmaz; öğrenciler, kayıtlı oldukları derslerin ara sınavlarına katılırlar.
- 8. haftadan 13. haftaya kadar olan süreç, dersin devam ettiği, öğrencilerin projeler, ödevler ve uygulamalar üzerinde yoğunlaştığı dönemdir.
- 14. hafta, yarıyıl sonu (final) sınavlarının yapıldığı haftadır. Bu hafta içerisinde de ders işlenmez; öğrenciler, dönem boyunca işlenen konulara ilişkin final sınavlarına girerler.

Ders izlenesi hazırlanırken, 7. ve 14. haftalarda sınav haftası olduğu dikkate alınmalı; bu haftalara ders içeriği planlanmamalıdır. Diğer haftalara yönelik etkinlikler ise **dersin öğrenme çıktılarıyla uyumlu** şekilde yapılandırılmalıdır.

İkinci sütun (Konu): “Haftalık İşlenecek Konular’ın” belirtildiği bölümdür. Bu kısım, her hafta öğrencilerle hangi içeriğin işleneceğine ilişkin bilgiler sunmaktadır. Aşağıdaki **kriterlere** dikkat edilerek konular oluşturulmalıdır:

- **Sistemli bir şekilde** planlanmalıdır.
- Her bir haftaya ait **konu başlıkları** belirtilmelidir.
- Dersin **kuramsal yapısı, uygulamalı bölümleri, proje çalışmaları, sunumlar, örnek olaylar, tartışma alanları** ve benzeri eğitim etkinlikleri haftalara dağıtılmalıdır.

Bu bölümün oluşturulması, öğrencilerin dersin akademik ve uygulamalı yönlerini hangi haftalarda işleyeceklerini önceden görmelerine olanak tanımaktadır.

Üçüncü sütun (Etkinlikler): Ders izlencesinde yer alan haftalık planın sağ sütunlarında, her hafta gerçekleştirilecek öğretim etkinliği türlerine yer verilmelidir. Bu sütunlarda kullanılan **PÇ, BP, D, Ö** gibi kısaltmalar, ilgili haftada hangi **öğretim etkinliklerinin uygulanacağını** göstermektedir. Söz konusu kısaltmalar, dersin **hangi öğrenme yöntemleriyle destekleneceğini** ve öğrencinin **derse nasıl hazırlanması gerektiğini** açıklayıcı niteliktedir.

Aşağıda öğretim etkinliklerine ilişkin **kısa bilgiler** verilmiştir.

***Not:** Öğretim etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen oturumların (**PÇ = Problem Çözme Oturumları, BP = Bilgi Pekiştirici Oturumlar, D = Düzeltmeci Oturumlar, Ö = Öğretici Oturumlar**) açıklamalarına **Ders İzlencesi Bölüm 1’de** detaylı olarak değinilmiştir.

Öğretim etkinlikleri aracılığıyla, **dersin nasıl yürütüldüğü, öğrenciden beklenen katılım türü ve öne çıkan öğrenme yaklaşımları** açık biçimde anlaşılabilir. Böylece ders izlencesi yalnızca 'ne öğretilecek?' sorusuna değil, aynı zamanda '**nasıl öğretilecek?**' ve '**nasıl öğrenilecek?**' sorularına da sistematik bir yanıt sunabilmektedir.

Dördüncü sütun (Kaynak); Ders izlencesinde haftalık işlenecek konular bölümünde yer alan son sütunda belirtilen “1&2” ifadesi, ilgili haftada kullanılacak kaynak kitapları göstermektedir. Bu sütun, her hafta için ders materyali olarak başvurulacak kaynakları belirtmektedir.

Bölüm 5 için oluşturulmuş örnek Ekran Görüntüsü 5’de sunulmuştur.

***Ders İzlencesi Bölüm 6**

Değerlendirme Kriterleri	Yöntem	Katkısı %	Kaynak	İlgili Yeterlikler
	1	30	1&2	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8,PY9,PY10
	2	40	1&2	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8,PY9,PY10
	3	30	1&2	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY7,PY8,PY9,PY10
	4			
	5			
	6			

Ekran Görüntüsü 6
Ders İzlenesi Bölüm 6

Ekran Görüntüsü 6’da görüldüğü gibi “Ders İzlenesi” formunun altıncı bölümünde “**Değerlendirme Kriterleri**” yer almaktadır. Değerlendirme ölçütleri; öğrencilerin ders kapsamında kazanmaları hedeflenen öğrenme çıktıları doğrultusunda hangi bilgi, beceri ve yetkinliklerinin değerlendirileceğini, bu değerlendirmenin ise hangi ölçme araçları ve yöntemleriyle gerçekleştirileceğini açık ve sistematik bir biçimde ortaya koymaktadır. Bu bölüm öğrencilerin **öğrenme süreci boyunca** gösterdikleri performansı geçerli (ne ölçülmek isteniyorsa onu ölçen) ve **güvenilir** (tutarlı sonuçlar üreten) **ölçme araçları ile değerlendirmek**; bu süreçte öğrencinin gelişimini izlemek ve öğrenmeyi desteklemek üzere oluşturulmalıdır. Bu bölüm oluşturulurken aşağıdaki kriterlere dikkat edilmelidir:

- Ölçmenin **hangi araç ve yöntemlerle** yapılacağı ve **her değerlendirme etkinliğinin başarı notuna katkı oranı açık ve sistematik** biçimde sunulmalıdır. Bu kapsamda; **hangi tür ölçme aracı/etkinliğin** kullanılacağı (ör. ara sınav, ödev, proje, sunum, uygulama vb.) her etkinliğin dönem sonu başarı notuna **katkı oranı** (%100’ü tamamlayacak şekilde), **ölçmenin dayandığı bilgi materyalleri** (örn. ders kitabı, makaleler, ders notları, proje yönergeleri vb.) belirtilmelidir.
- Değerlendirme türü ile **hangi ders öğrenme çıktılarının veya program yeterliliklerinin** ölçüldüğü de açıkça ifade edilmelidir. Her ölçme yöntemi, en az bir **öğrenme çıktısı ya da yeterlilikle** ilişkilendirilmeli; bu ilişki, öğrencinin hangi kazanımlar üzerinden değerlendirileceğini göstermelidir.

Bölüm 6 için oluşturulmuş örnek Ekran Görüntüsü 6’de sunulmuştur.

*Ders İzlenesi Bölüm 7

	* Proje 1-2-3 kapsamında Türk Dil Kurumuna uygun cümlelerin oluşturulmasında kullanılabilir.
	* Konu araştırmalarına yönelik bilgilerin toplanmasında Yapay Zeka’dan yararlanılmamalıdır.
	*
	*
	*
Yapay Zeka Kullanımının Sınırlılıkları	*

Ekran Görüntüsü 7
Ders İzlenesi Bölüm 7

Ekran Görüntüsü 7’de görüldüğü gibi “Ders İzlenesi” formunun yedinci bölümünde “**Yapay Zeka Kullanım Sınırlılıkları**” yer almaktadır. Yapay zekâ (YZ), son yıllarda eğitim alanında giderek daha yaygın biçimde kullanılan **dijital destek araçları** arasında yer almaktadır. Ders izlencelerinde **yapay zekâ kullanımına ilişkin açıklamalara** yer verilmesi hem öğrencilere karşı **şeffaflık** sağlar hem de **etik kullanım sınırlarının belirlenmesine** katkıda bulunur. Bu doğrultuda, **öğrencilerin yapay zekâdan nasıl ve hangi sınırlar dâhilinde yararlanabilecekleri** ders izlencesinde **açık ve anlaşılır**

biçimde belirtilmelidir. Ders izlencesinde, yapay zekâdan faydalanılabilecek **öğrenme ve öğretim süreçlerine yönelik amaçlar** açıkça ifade edilmelidir.

Ders İzlencesi Yapay Zekâ Kullanımının Sınırlılıkları İçin Örnek

1. Yazım ve dil bilgisi düzenlemeleri:

Öğrenciler, proje veya ödev metinlerinde yazım kurallarına ve dil bilgisine uygunluğu sağlamak amacıyla yapay zekâ araçlarından yararlanabilirler.

Örnek: “Proje 1 kapsamında öğrenciler, raporun yazım kurallarına uygunluğu için yapay zekâ araçlarından destek alabilir.”

2. Literatür taraması ve genel bilgi edinme:

Yapay zekâ destekli sistemler, literatür taraması, ön araştırma ve konuya ilişkin genel bilgi edinme süreçlerinde yardımcı olarak kullanılabilir. Ancak elde edilen bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin denetlenmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

Örnek: “Konu araştırması sırasında öğrenciler, yapay zekâ destekli sistemlerden genel bilgi toplamak amacıyla destek alabilir. Ancak elde edilen bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek kendi sorumluluklarındadır.”

3. Türkçe yazım kurallarına uygunluk kontrolü:

Sunum ve yazılı metinlerde Türkçenin doğru, açık ve anlamlı kullanımını sağlamak amacıyla yapay zekâ araçlarından yazım ve anlam denetimi için destek alınabilir.

Örnek: “Bu derste öğrenciler, proje raporlarında Türkçenin doğru kullanımı için yapay zekâ araçlarından dil kontrolü amacıyla yararlanabilir.”

4. Yaratıcı düşünce ve fikir geliştirme:

Beyin fırtınası, görsel tasarım fikirleri ya da proje önerisi geliştirme süreçlerinde yapay zekâ, yaratıcı düşünceyi teşvik edici bir araç olarak kullanılabilir.

Örnek: “Proje tasarım aşamasında yaratıcı fikir üretimi amacıyla yapay zekâdan faydalanılabilir.”

5. Makine çevirisi ve yabancı kaynaklardan yararlanma:

Yabancı dildeki kaynakların temel anlamının kavranması amacıyla makine çeviri araçları destek olarak kullanılabilir. Ancak çeviri sonuçlarının bağlamla uyumu ve akademik geçerliliği öğrenci tarafından denetlenmelidir. Örnek: Öğrenciler, yabancı dildeki akademik metinlerin genel içeriğini anlamak amacıyla makine çeviri araçlarından (örneğin, çeviri motorları) destek alabilir. Ancak çevirilerin doğruluğunu denetlemek ve kavramsal bütünlüğü sağlamak öğrencinin sorumluluğundadır.”

Not: Dersin niteliğine göre öğretim elemanı, YZ kullanımını daha ayrıntılı biçimde sınırlayabilir.

***Ders İzlencesi Bölüm 8**

Öğrenme Programı								
Eğitim Aracı	Miktar	Öğrenci İş Yüklü (Saat)		Eğitim Aracı	Miktar	Öğrenci İş Yüklü (Saat)		
Ders Saati:	14	14x2	28	Bilgi Pekiştirici ve Problem Çözme Oturumları	7	4x7	28	
Derse Hazırlık:	14	14x2	28					
Araştırma/Proje 1	1	5x1	5					
Araştırma/Proje 2	1	5x1	5					
Araştırma/Proje 3	1	4x1	4					
Sınıf İçi Tartışma/Uygulama:	5	2x5	10					
Etkinliklere Hazırlık	6	2x6	12					
Toplam İş Yüklü:		120		Öngörülen AKTS Kredisi	4	Yaklaşık:		4
*Etkinlikler için: PÇ: Problem Çözme Oturumları BP: Bilgi Pekiştirici Oturumlar D: Düzeltici Oturumlar Ö: Öğretici Oturumlar								

Ekran Görüntüsü 8
Ders İzlenesi Bölüm 8

Ekran Görüntüsü 8’de görüldüğü gibi “**Ders İzlenesi**” formunun sekizinci bölümünde “**Öğrenme Programı**” yer almaktadır. Bu bölüm öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlaması için harcaması beklenen toplam zamanı (iş yükünü) gösterir. Bu iş yükü üzerinden AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) hesaplanmaktadır. Tabloyu doğru ve anlamlı şekilde doldurmak, hem öğrencinin öğrenme sürecini sağlıklı planlamak hem de dersin **AKTS değerini doğru belirlemek** açısından çok önemlidir. Bu bölüm hazırlanırken aşağıdaki **kriterlere** dikkat edilmelidir:

- **Hesaplamalar**, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ilkelerine uygun biçimde yapılmalı ve **dersin öğrenme çıktılarıyla tutarlı** olmalıdır. AKTS sistemi, öğrencinin yalnızca sınıf içi değil, sınıf dışı tüm etkinliklerde harcadığı zamanı da dikkate almaktadır. Bu nedenle, öğretim elemanlarının dersi sadece “**anlattıkları süre**” üzerinden değil, öğrencinin **tüm öğrenme süreci temel alınarak değerlendirmesi** beklenmektedir.
- **Eğitim araçları** belirtilirken **ders kapsamında öğrencilerin hangi öğrenme etkinliklerine** katılacağı saptanmalıdır. Her bir satırda, öğrencinin gerçekleştireceği **öğrenme etkinliği türlerine** yer verilir. Bu eğitim araçları; **proje, hazırlık çalışması, sınıf içi tartışma, sunum, uygulama/atölye çalışmaları, laboratuvar, stüdyo, bilgisayar uygulamaları, kimya deneyleri, yazılım uygulamaları, makale ve/veya kitap incelemeleri, sınavlara hazırlık, ara sınav, final, kısa sınav (quiz), kurum gözlemi, alan ziyareti, danışmanlık oturumları, yapay zekâ destekli konu araştırması** (eğer ders kapsamında açıkça belirtilmişse) gibi çeşitli etkinlikleri içerebilmektedir. Öğrenme etkinliği türleri, **dersin öğrenme hedeflerine, öğretim yöntemine ve disiplinin niteliğine bağlı olarak çeşitlilik** gösterebilir. Ders izlenesi hazırlanırken, öğrencinin **derse katılımı, hazırlık süreci, değerlendirme ölçütleri ve bireysel çabaları** dikkate alınarak bu etkinlikler açık biçimde tanımlanmalıdır.
- **Miktar**, her öğrenme etkinliği için, dönem boyunca **kaç kez gerçekleştiği** hesaplanmalıdır. Bu sayı, “**Miktar**” sütununa yazılır. Örneğin üç farklı proje varsa, **Araştırma/Proje 1, Proje 2, Proje 3** gibi ayrı ayrı belirtilmelidir. Bu sütun, söz konusu etkinliğin dönem boyunca **kaç kez tekrarlandığını** gösterir. Genellikle hafta sayısı, ödev adedi, proje adedi vb. ile ilişkilidir.

Örnek Yazım:

14 haftalık bir ders için, "Ders Saati" 14 hafta ve oturum sayısı belirtilmelidir. Ör: İzlencede 14x1 olarak gösterilir.

Bir öğrenciden dönem boyunca 2 ayrı proje isteniyorsa, öncelikle Araştırma/Proje" miktarı 2 yazılır ve öğrencinin harcayacağı iş yükü saati de belirtilir. Ör: İzlencede 2 x5 olarak gösterilir.

Haftalık tartışmalar 10 kez yapılacaksa, "Sınıf İçi Tartışma" için miktar 10 yazılır ve öğrencinin harcayacağı iş yükü saati de belirtilir. Ör: İzlencede 10 x2 olarak gösterilir.

Sadece 1 final sınavı varsa → Miktar 1 ve oturum sayısı belirtilir. Ör: İzlencede 1x1 olarak gösterilir.

- **Öğrenci İş Yükü (Saat Olarak)**, öğrencinin her bir etkinlik için ortalama olarak kaç saat harcayacağı belirlenmelidir. Bu süre, "**Öğrenci İş Yükü (Saat)**" sütununa yazılır. Bu sütun, öğrencinin belirli bir etkinliği tamamlamak için **dönem boyunca harcayacağı toplam süreyi** gösterir. Bu süre, öğrencinin **sadece sınıfta geçirdiği zamanı** değil, öğrenme sürecinde **etkinlik için yaptığı tüm bireysel çalışmaları** da kapsmalıdır.

Örnek Yazım:

Toplam İş Yükü = Miktar (Tekrar sayısı) x Süre (Bir defada harcanan saat)

Örnek: 14 haftalık bir ders için miktar 14 hafta olarak belirtilmeli, öğrencinin harcadığı saat miktarı ile çarpılmalıdır. Ör: 14×2 (saat miktarı) = 28 saat

Not: Bu sütun, yalnızca sayısal bir veri değil; öğrencinin öğrenme sürecini planlayan ve yönlendiren temel göstergedir. Dersin akademik ciddiyetini yansıtır. Bu nedenle her etkinliğin zaman tahmini pedagojik bir bakışla, dikkatle yapılmalıdır.

- **Toplam İş Yükü** bölümünde yer alan "**Toplam İş Yükü**" sütunu, her bir öğrenme etkinliği için öğrencinin harcayacağı toplam süreyi göstermektedir. Bu süre, ilgili etkinliğin dönem boyunca **kaç kez gerçekleştirileceği (miktar)** ile **her bir etkinliğin ne kadar süreceği (süre)** dikkate alınarak hesaplanır. Her bir öğrenme etkinliğine ait **toplam iş yükü**, **Miktar x Süre** formülüyle belirlenir. Tüm satırlarda yer alan iş yüklerinin toplamı, dersin dönem boyunca öğrenciden beklenen toplam iş yükünü oluşturur.

***Yakın Doğu Üniversitesi İçin AKTS Hesaplama Bilgilendirmesi**

- AKTS'de bir akademik yıllık (iki dönem) eğitime **60** kredi, bir dönemlik (yarıyıl veya sömestr) eğitime ise **30 kredi** verilmektedir. Öğrenciler, iki yıllık eğitim sonunda toplam **120 AKTS** kredisi toplayarak mezun olmaktadır.
- İdeal olan hesaplama yöntemi, öğrencilerin herhangi bir ders için harcamış oldukları toplam zamanın ölçülmesidir. Böylece, öğrencilerin bir dönemde almak zorunda oldukları derslerin her biri için ayrı ayrı hesaplanan toplam iş yükü miktarı **30 AKTS** (bir dönemlik kredi miktarı) olarak düşünülüp, toplam iş yükü içerisinde her bir dersin karşılık geldiği AKTS hesaplanmaktadır. Yakın Doğu Üniversitesi'nde bu süre **30 saat** olarak belirlenmiştir.

Örneğin; 1 AKTS'lik bir ders için öğrencinin harcadığı iş yükü **30** saattir. 3 AKTS'lik bir ders için öğrencinin harcadığı iş yükünün **90 saat** olduğu kabul edilir (öğrencinin derse gelerek harcadığı zaman, ders öncesi hazırlık süresi, ödev, proje , alan yazın incelmesi, sınav hazırlığı gibi). Bu bağlamda; **1 kredi = 30** saatlik iş yüküne karşılık geldiğine göre, 90 saat iş yükü olarak elde edilen dersin kredisi **90/30**= 3 AKTS**'dir.

Önemli Not: AKTS hesaplamaları yapılırken 1 Dönemin toplamda 14 haftadan oluştuğu göz önünde bulundurulmalıdır ve hesaplama 14 hafta üzerinden yapılmalıdır.

****Yukarıda verilen örnek AKTS kredisi 3** olan derslere yönelik olarak hazırlanmıştır. Dersin AKTS kredisinin **2 veya 4 olması** durumunda verilen örnekteki işlem sırası ile hesaplama yapılabilir.

Örnek Yazım:

Ders Saati: $14 \times 2 = 28$ saat

Derse Hazırlık: $14 \times 2 = 28$ saat

Araştırma/Proje 1: $1 \times 5 = 5$ saat

Araştırma/Proje 2: $1 \times 5 = 5$ saat

Araştırma/Proje 3: $1 \times 4 = 4$ saat

Sınıf İçi Tartışma: $5 \times 2 = 10$ saat

Etkinliklere Hazırlık: $6 \times 2 = 12$ saat

Bilgi Pekiştirici ve Problem Çözme Oturumları: $7 \times 4 = 28$

Toplam: $28 + 28 + 5 + 5 + 4 + 10 + 12 + 28 = 120$ saat

Öngörülen AKTS Kredisi; toplam öğrenci iş yüküne göre AKTS değeri hesaplanır. Avrupa sistemine göre:

1 AKTS $\approx$ 25–30 saat öğrenci iş yükü anlamına gelir.

Toplam iş yükü 120 saat olan bir ders için: $120 \text{ saatlik toplam iş yükü} / 30 \text{ saat} \approx 4 \text{ AKTS}$ ($120 \div 30 = 4 \text{ AKTS}$)

AKTS değeri yaklaşık olarak da yazılabilir, ancak genellikle aşağı yuvarlama tercih edilir (örneğin 121 saatlik iş yükü $\approx 4 \text{ AKTS}$).

Bu değer, tabloda “Öngörülen AKTS Kredisi” bölümüne yazılır.

NOT: Ders izlencesi hazırlanırken, özellikle **öğrenci iş yükü ve AKTS hesaplamaları** yapılırken aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmesi hem öğretim elemanının akademik sorumluluğu hem de öğrencilerin şeffaf ve dengeli öğrenme deneyimi açısından son derece önemlidir.

1. İş yükü gerçekçi olmalıdır.

Öğrencinin bir etkinlik (örneğin okuma, hazırlık, proje geliştirme, tartışma) için harcayacağı süre, abartıya kaçmadan ancak etkinliğin gerektirdiği çaba da küçümsenmeden, gerçekçi bir biçimde hesaplanmalıdır. Ortalama bir öğrencinin ilgili etkinliği tamamlamak için gereksinim duyacağı zaman esas alınmalıdır.

2. Tüm öğrenme etkinlikleri dahil edilmelidir.

"Öğrenci, yalnızca ders saatlerinde değil; ders öncesinde hazırlık yapma, ders sonrasında değerlendirme, araştırma yürütme, tartışmalara katılma, proje geliştirme ve ödev

tamamlama gibi çeşitli akademik faaliyetlerde de bulunur. Bu nedenle, ders saatinin yanı sıra tüm bu öğrenme etkinliklerinin öğrenci iş yükü tablosunda yer alması gereklidir. Aksi takdirde, toplam iş yükü hatalı hesaplanır ve bu durum, dersin AKTS değerinin gerçeği yansıtmamasını engeller.

3. **Her etkinlik ayrı satırda gösterilmelidir.**

Farklı türdeki öğrenme etkinlikleri –örneğin birden fazla proje, sunum, tartışma– aynı satırda toplanmamalıdır. “Araştırma/Proje 1”, “Araştırma/Proje 2” gibi ayrı ayrı belirtilmeli, her biri için miktar ve süre hesaplaması ayrı yapılmalıdır.

4. **Miktar ve süre değerleri uyumlu olmalıdır.**

“Miktar” sütunu, ilgili etkinliğin dönem içinde kaç kez gerçekleşeceğini; “Süre” ise her bir gerçekleşmede ortalama harcanan zamanı göstermelidir. Örneğin haftalık bir tartışma etkinliği 10 hafta sürecekse: **Miktar = 10, Süre = 2 saat** gibi yazılmalıdır. Bu hesaplar rastgele değil, planlı yapılmalıdır.

5. **Toplam iş yükü ile AKTS değeri uyumlu olmalıdır.**

AKTS hesaplamasında genel kabul gören oran, **1 AKTS = 25–30 saat iş yükü** şeklindedir. Örneğin toplam öğrenci iş yükü 120 saat olarak hesaplandıysa, AKTS değeri yaklaşık olarak **4** yazılmalıdır. Bu orantı bozulursa sistem içi tutarsızlık oluşur ve ders izlencesi geçersiz sayılabilir.

6. **Etkinlikler öğrenme çıktılarıyla tutarlı olmalıdır.**

Her öğrenme etkinliği, dersin hedeflenen öğrenme çıktılarıyla doğrudan ilişkili olmalıdır. Sadece tabloyu doldurmak için herhangi bir etkinlik eklemek doğru değildir. Örneğin, “Proje 2” yazıldıysa bu projenin, dersin çıktılarından en az biriyle ilişkilendirilmesi beklenir.

7. **Derse özgü olmalıdır.**

Her dersin hedefleri, yapısı ve öğrenciden beklenen katkısı farklıdır. Bu nedenle başka derslerden alınmış, değişiklik yapılmadan kullanılan iş yükü tabloları hem pedagojik hem de akademik olarak sakıncalıdır. Her izlençe dersi özgün biçimde yansıtılmalıdır.

***Örnek Ders İzlençesi** linkte sunulmuştur:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/10cyCqmQemiHSkhmPtFEP4e3Lz_ePgp1c/edit?gid=95559831#gid=95559831

***Boş Ders İzlençesi Şablonu** linkte verilmiştir:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YIQ2KHazC2BPSrMXKLQIX7o33CI0bz8P/edit?usp=sharing&ouid=104243359773687705470&rtpof=true&sd=true>

9. PROGRAMIN ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

9.1. Sınav Kuralları*

*Ölçme ve değerlendirme ile ilgili sınav kuralları, ölçme araçları çeşitliliği vb. tüm **bilgiler ölçme ve değerlendirme koordinatörlüğü tarafından paylaşılacaktır.**

9.2. Harf Notu Dönüşüm Çizelgesi

Bu bölüme, harf not dönüşüm çizelgesi eklenerek sunulan notlara ilişkin kısa bilgiler yazılmalıdır.

Örnek Yazım (Genel Bilgiler Örnek):

Bu bölümde, öğrencilerin dönem sonunda her ders için aldıkları harf notlarına ilişkin dönüşüm çizelgesi ve notların kısa açıklamaları yer almaktadır. Öğrencilerin akademik başarı durumları, dönem içi çalışmaları ve dönem sonu sınav sonuçları esas alınarak öğretim elemanı tarafından değerlendirilmektedir. Harf notları; 4.00 üzerinden katsayı değeri ile ifade edilmekte olup, 100 puan üzerinden yaklaşık başarı aralıklarına da karşılık gelmektedir. Bu sistem, öğrencinin genel not ortalamasının (GDP) hesaplanmasında esas alınır.

*Harf notlarının katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilmiştir.

Puan	Harf	Katsayı
90-100	AA	4
85-89	BA	3.5
80-84	BB	3
75-79	CB	2.5
70-74	CC	2
60-69	DC	1.5
50-59	DD	1
49 ve aşağısı	FF	0

Yukarıdaki harf notları dışında alttaki notlar da verilir:

I-Eksik, S-Yeterli, P-Gelişmekte olan, EX-Muaf, W-Dersten Çekilmiş ve NA-Devamsız

(I) Notu, hastalık veya geçerli başka bir nedenle dönem içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlamayan öğrencilere öğretim üyesince takdir olunur. Öğrenci, herhangi bir dersten (I) notu aldığı takdirde, notların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim tarihinden itibaren 15 gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde (I) notu kendiliğinden (FF) haline gelir. Ancak, uzayan bir hastalık veya benzeri hallerde, Bölüm Başkanlığının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayıyla (I) notunun süresi bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatılabilir.

(S) Notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden geçen öğrencilere verilir. (S) notu ayrıca Üniversite dışında nakil yolu ile gelen veya giriş sınavı ile Üniversiteye yeniden kaydolan öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği Bölüm Başkanının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca tanınan dersler için verilir. Dışarıdan nakil yolu ile gelip Yönetmelik gereğince herhangi

bir dersi tekrarlaması gereken öğrencilere (S) notu verilemez. (S) notu ortalama hesaplarına dâhil edilmez.

(P) Notu, not ortalamalarına katılmayan, dersleri sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

(U) Notu, not ortalamalarına katılmayan, derslerden başarı göstermeyen, öğrencilere verilir.

(EX) Notu, Senatoca belirlenen derslerden ilgili bölümce uygulanan muafiyet sınavı sonucunda çok başarılı görülerek muaf tutulan öğrencilere verilir. (EX) Notu ortalamaya katılmaz. Ancak not belgelerinde gösterilir.

(W) Notu, normal ders ekleme ve ders bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin dönem başından itibaren ilk on hafta içinde, danışmanın önerisi ve öğretim üyesinin izni ile çekilmesine izin verilen bir ders için kullanılır. Öğrencilerin bu şekilde dersten çekilmelerinde aşağıdaki kurallar uygulanır. (a) Öğrenciler lisans programlarının ilk iki dönemindeki derslerden çekilmezler. (b) Bir öğrenci, tekrarlamak zorunda olduğu, daha önce (W) aldığı ve not ortalamasına katılmayan derslerden çekilmez. Bir öğrenciye ders yükü normal ders yükünün 2/3'ünden aşağıda olacak ölçüde dersten çekilmesine izni verilmez. Bir öğrenciye bir dönemden en çok bir ders olmak üzere bütün lisans öğrenimi boyunca en çok altı dersten danışmanın önerisi ve öğretim üyesinin izniyle çekilme izni verilebilir.

(NA) Notu, kayıt yaptırmasına rağmen derse devam etmeyen öğrencilere verilir.

I	Tamamlanmamış (Incomplete)
S	Yeterli (Satisfactory Completion)
U	Yetersiz (Unsatisfactory)
P	Yeterli İlerleme (Successful Progress)
NP	Yetersiz İlerleme (Not Successful Progress)
EX	Muaf (Exempt)
NI	Dahil Edilmemiş (Not included)
W	Dersten Çekilmiş (Withdrawal)
NA	Devamsız (Never Attended)

10. ÖĞRENCİ KABUL VE KAYIT KOŞULLARI

Yakın Doğu Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerinde eğitim verilmektedir. Eğitim dili Türkçe, ve İngilizce gerekli görüldüğünde farklı dillerde eğitim yapılabilir. Sınav ve değerlendirme esasları ayrı yönetmeliklerle düzenlenir. Öğrenci kabulü, Senato tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla yapılır. Hazırlık, ön lisans ve lisans programlarına giriş, özel sınavlarla veya yabancı öğrenciler için sınavsız kabul şeklinde gerçekleştirilir. Lisansüstü programlara ve yatay geçişle gelen öğrencilere dair koşullar ilgili yönetmeliklerde belirtilmiştir. Özel öğrenciler yalnızca belirli dersleri alabilir ve diploma alamazlar KKTC ve T.C. yurttaşı olmayan yabancı öğrencilerin Üniversitemize kabul ve kayıt koşulları YÖDAK 65/2005, 21/2008, 40/2009 ve 23/2007 sayılı yasalar madde 11 altında yapılan "Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti veya Türkiye Cumhuriyeti Yurttaşı Olmayan Yabancı Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumlarına Kabul ve Kayıt Koşulları" tüzüğüne uygun olarak yapılır. Gerek görülmesi durumunda, aday öğrenciler bir yıl süreyle bilimsel hazırlık programına alınabilirler. Kayıt işlemleri, belirlenen tarihlerde gerekli belgeler ve harç ücretleri tamamlandığında gerçekleştirilir. Öğrencilerin her dönem kayıtlarını yenilemeleri zorunludur. İngilizce hazırlık sınıfı öğrencilerinin yeterlilik düzeyi sınavlarla belirlenir ve bu eğitim en fazla iki yıl sürer. Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları kendi yönetmeliklerine göre yürütülür. Öğrenciler, öğretmenlik sertifikası derslerini de alabilirler. Öğrenimlerini başarıyla tamamlayanlara lisans, lisansüstü ve ön lisans diplomaları verilir. Diplomaların düzeni ve geçici mezuniyet belgeleri Senato tarafından belirlenir. Öğrencilerin notları resmi olarak kayıt altına alınır ve talep üzerine onaylı belgeler verilir. Kendi isteğiyle ilişik kesen ya da kayıt sildiren öğrencilere ücret iadesi yapılmaz. Öğrenciler sağlık, askerlik, maddi durum veya öğrenim amacıyla izin alabilirler ve bu süre öğrenim süresinden sayılmaz. İzinden dönen öğrenciler kayıt yenileyerek eğitimlerine devam eder. Öğrenciler, danışman öğretim üyeleri tarafından yönlendirilir. Zorunlu staj, disiplin işlemleri, burs ve sağlık hizmetleri ilgili yönetmeliklere göre düzenlenir.

Yakın Doğu Üniversitesi Görsel İletişim Tasarımı Lisans Programına kayıt işlemleri, üniversitenin genel yönetmelikleri ile Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Yükseköğretim Denetleme ve Akreditasyon Kurulu (YÖDAK) hükümleri doğrultusunda yürütülür. Programın öğretim dili Türkçe olup, bazı dersler İngilizce olarak verilebilmektedir. İngilizce yeterliliği, zorunlu hazırlık sınıfı uygulaması ile ölçülmekte olup, bu süreç en fazla iki yıl sürebilir. Programa kayıt yaptırmak isteyen adayların, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre tercih yapıp ÖSYM tarafında yerleştirme yapılması gerekmektedir. Kayıt işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla yürütülmekte olup, kayıt sırasında gerekli belgelerin ibrazı ve ilgili harçların ödenmesi zorunludur. Kayıt işlemi yalnızca bu şartların eksiksiz yerine getirilmesiyle tamamlanır. Her akademik dönem başında kayıt yenileme işlemi yapılmalıdır. Kayıt yenilemeyen öğrenciler, o dönemde derslere devam etme ve sınavlara girme hakkını kaybeder. Yabancı uyruklu öğrenciler, sınavsız veya üniversite tarafından düzenlenen özel sınavla programa kabul edilebilir. Bu süreç,

ilgili mevzuata ve Senato kararlarına uygun şekilde yürütülür. Özel öğrenci statüsündeki bireyler, sadece belirli dersleri alabilir; bu kişiler programa kayıtlı sayılmaz ve diploma hakkı elde edemez. Programı başarıyla tamamlayan ve tüm yükümlülükleri yerine getiren öğrencilere lisans diploması verilir. Öğrencilerin not bilgileri dijital ortamda güvenli bir şekilde saklanır; ihtiyaç hâlinde bu belgeler, onaylı olarak öğrenciye veya yetkili makamlara sunulabilir. Kayıt sildiren öğrencilere, daha önce ödenmiş olan harçlar için ücret iadesi yapılmaz. Sağlık, askerlik, ekonomik gerekçeler ya da eğitim amacıyla alınan izinler, öğrencinin resmî öğrenim süresine dahil edilmez. Bu tür durumlar ilgili kurullarca değerlendirilerek karara bağlanır. Her öğrenciye, kayıtlı birlikte bir akademik danışman atanır. Öğrenciler, eğitim-öğretim süresince akademik danışmanları ile düzenli iletişim içinde olmalı ve ders seçimi, staj, mezuniyet gibi konularda danışman onayı almalıdır. Zorunlu staj, disiplin işlemleri, burs olanakları ve sağlık hizmetleri gibi tüm süreçler, Yakın Doğu Üniversitesi'nin yürürlükteki yönetmelik, yönerge ve senato kararları çerçevesinde yürütülür.

11. YATAY VE DİKEY GEÇİŞ OLANAKLARI

Bu bölümde, yatay ve dikey geçiş işlemleriyle ilgili yapılması gerekenler açıklanmalıdır.

11.1. Yatay Geçiş Olanakları

Bu bölümde, Yakın Doğu Üniversitesi Görsel İletişim Tasarımı Bölümüne yapılacak yatay geçiş başvurularında izlenecek usul ve esaslara yer verilmektedir. Tüm yatay geçiş işlemleri, **Yakın Doğu Üniversitesi Yatay Geçiş ve Kredi Transferi Yönergesi** hükümleri çerçevesinde yürütülür. Yatay geçiş başvurusu yapacak öğrencilerin;

- Disiplin cezası almamış olmaları,
- Genel not ortalamalarının en az **2.00/4.00** ya da **60/100** düzeyinde olması,
- Geçmek istedikleri programın ders içeriklerine uygun yeterli sayıda dersi **başarıyla tamamlamış** olmaları gerekmektedir.

Merkezi yerleştirme puanıyla yapılacak geçişlerde ise, öğrencinin geçmek istediği programın, başvuru yaptığı yıldaki **taban puanını sağlamış olması** zorunludur. Başvurular, üniversite tarafından ilan edilen tarihler arasında yapılmalı ve başvuru için gerekli tüm belgeler eksiksiz olarak ilgili akademik birime teslim edilmelidir. Başvurular, **kontenjanlar dâhilinde**, öğrencilerin başarı durumlarına göre değerlendirilir. Başvuruların değerlendirilmesi ve kabul edilen öğrencilerin;

- **Ders muafiyetleri,**
- **Sınıf intibakları,**

ilgili **Fakülte Yönetim Kurulu** kararıyla, **Anabilim Dalı Başkanlığı**'nın görüşü doğrultusunda belirlenir. Değerlendirme sürecinde, özellikle **pedagojik formasyon** ve **öğretmenlik meslek bilgisi** derslerinin içerik uyumu dikkate alınır. Ders eşdeğerliliği, öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda aldığı derslerin içeriklerinin, geçmek istediği programdaki derslerle **uyumlu olması** esasına dayanır. Özel durumlar (örneğin **savaş, doğal afet, sağlık sorunları** vb.) nedeniyle yapılacak yatay geçiş başvuruları ise **ilgili mevzuat hükümleri** uyarınca ayrıca değerlendirilir. Bu tür durumlarda öğrenciden ek belge sunması istenebilir.

11.2. Dikey Geçiş Olanakları

Bu bölümde, Yakın Doğu Üniversitesi Görsel İletişim Tasarımı bölümünde yapılacak dikey geçiş başvurularında izlenecek usul ve esaslara yer verilmektedir. Dikey geçiş başvurularında öğrenciler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı'na (DGS) katılmak zorundadır. Sınav sonucunda elde edilen puan doğrultusunda tercihler yapılır ve öğrencilerin yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından gerçekleştirilir.

12. ÖNCEKİ ÖĞRENİMLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE TANINMASI

Yakın Doğu Üniversitesi Görsel İletişim Tasarımı bölümüne kayıtlı öğrenciler, daha önceki yükseköğretim kurumlarında alarak başarılı oldukları dersler için ders kaydının yapıldığı yarıyılın ikinci haftası sonuna kadar muafiyet talebinde bulunabilirler. Başvuruların yazılı olarak ilgili akademik birime yapılması ve başvuruya onaylı ders içerikleri ile birlikte onaylı transkript eklenmesi gerekmektedir. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında alınan dersler için muafiyet talebinde bulunulması hâlinde, bu derslerin denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanmış olmalıdır. Aynı anda bir ön lisans ve bir lisans programında kayıtlı bulunan öğrenciler arasında ders muafiyeti işlemi yapılmaz. Muafiyet talepleri, ilgili bölüm komisyonu tarafından dersin içeriği, kredisi ve öğrencinin başarı durumu dikkate alınarak değerlendirilir. Uygun bulunan dersler, öğrencinin transkriptine harf notu ile işlenir ve genel not ortalamasına dâhil edilir. Başarısız olunan derslerden muafiyet verilmez. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil gibi ortak zorunlu dersler için kredi uyumu aranmaksızın muafiyet sağlanabilir. Bu dersler için düzenlenen muafiyet sınavına yalnızca bir kez girilebilir. Muafiyet verilen derslerin AKTS toplamı, öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın toplam AKTS'sinin %70'ini aştığı takdirde, öğrenci bir üst sınıfa intibak ettirilir. Ancak, intibak edilen öğrenciler, bu işlemden sonraki ilk akademik yılda üst sınıf derslerini alamazlar. Muafiyet ve intibak kararlarına yönelik itirazlar, sonuçların öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren iki hafta içinde yapılabilir. Yatay ve dikey geçişlerde ders muafiyeti talepleri, ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından, bölüm komisyonunun görüşü doğrultusunda değerlendirilir. Yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyeti

için, üniversite tarafından kabul edilen sınav sonuçlarıyla belirli bir dil yeterliliği düzeyinin sağlanmış olması gerekir.

13. ULUSLARARASI PROGRAMLAR VE DEĞİŞİM OLANAKLARI

Yakın Doğu Üniversitesi (YDÜ), öğrencilerine uluslararası değişim ve staj olanakları sunmakta; özellikle Avrupa merkezli Erasmus+ Programı kapsamında öğrenim ve staj fırsatları sağlamaktadır. Bu program aracılığıyla Avrupa Birliği üyesi ülkelerde, öğrencilere ve akademisyenlere yurt dışında eğitim görme ve staj yapma imkânı sunulmaktadır. Erasmus+ Programı'na katılmak isteyen öğrencilerin, en az birinci sınıfı tamamlamış olmaları, belirli bir düzeyde akademik başarı göstermeleri ve ilgili programın gerektirdiği yabancı dil yeterliliğini belgelendirmeleri gerekmektedir. Bunun yanı sıra YDÜ, farklı alanlardaki uluslararası öğrenci birlikleri aracılığıyla da değişim faaliyetleri yürütmektedir. Bu birlikler arasında:

IFMSA (Tıp)

IADS (Diş Hekimliği)

IPSF (Eczacılık)

IVSA (Veterinerlik)

bulunmakta olup, bu programlar kapsamında öğrenciler için araştırma ve klinik staj değişim olanakları sunulmaktadır. Yaz dönemlerinde, bu birliklerle iş birliği içinde, farklı ülkelerden gelen öğrencilerle birlikte uygulamalı eğitim çalışmaları, ortak araştırma projeleri ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Yakın Doğu Üniversitesi'nin, 44 ülkeden 114 üniversiteyle sahip olduğu aktif iş birlikleri sayesinde öğrenciler; hem yurt dışında eğitim ve staj yapma imkânı bulmakta hem de Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) kampüsünde kültürlerarası etkileşim ortamında öğrenim görmektedir. YDÜ, Avrupa, Asya, Amerika ve Afrika kıtalarında birçok yükseköğretim kurumu ile karşılıklı iş birliği içindedir. Öğrenciler, bu üniversitelerde yarım dönem veya tam dönem eğitim alabilir, staj yapabilir ya da uluslararası araştırma projelerinde görev alabilirler. Üniversite, öğrencilerine küresel deneyim kazandırmak amacıyla sadece Erasmus+ ile sınırlı kalmamakta; aynı zamanda Mevlana ve Farabi programları kapsamında da öğrenci değişim faaliyetleri yürütmektedir. Özellikle Mevlana Programı, Türkiye'deki üniversitelerle karşılıklı değişim imkânı sunarken, Farabi Programı yurt içindeki üniversitelerle yapılan öğrenci değişimini desteklemektedir. Bu programlar sayesinde öğrenciler, hem akademik bilgi düzeylerini geliştirme hem de farklı kültürleri tanıma ve kültürel birikimlerini artırma fırsatı elde ederler. Tüm bu süreçlerde, Yakın Doğu Üniversitesi Uluslararası Ofisi öğrencilerin başvuru sürecinden başlayarak; danışmanlık hizmetleri, evrak ve başvuru işlemleri, konaklama ve vize konularında kapsamlı destek sağlamaktadır. Öğrenciler, değişim sürecinin her aşamasında uzman personel tarafından bilgilendirilmekte ve yönlendirilmektedir.

14. PROGRAMIN AKREDİTASYONU VE KALİTE GÜVENCESİ

Üniversitenin kalite politikası doğrultusunda programlar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak amacıyla sürdürülebilir iyileştirme anlayışı çerçevesinde yapılandırılmalı; kalite güvencesi sistemine entegre edilen iç ve dış değerlendirme süreçleri kapsamlı şekilde uygulanmalıdır. Bu bağlamda, programların **kalite politikası, akreditasyon süreci, eğitim kalitesi, araştırma-geliştirme çalışmaları ve sürekli iyileştirme süreci** bu bölümde ele alınmalıdır.

Bu bölüm aşağıdaki **alt başlıklar** dikkate alınarak hazırlanmalıdır:

14.1. Kalite Politikası

Görsel İletişim Tasarımı bölümü, eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla misyon ve vizyonu uyumlu bir kalite politikası benimsemektedir. Program, öğrencilere çağın gerektirdiği pedagojik bilgi ve becerileri kazandırmayı, topluma nitelikli ve donanımlı öğretmenler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca eğitim alanında bilimsel bilgi üretimini desteklemeyi de amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra, mezunlarının pedagojik yeterliklerinin geliştirilmesi ve sürekli mesleki gelişimlerinin sağlanması, programın öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

14.2. Programın Akreditasyon Süreci

Görsel İletişim Tasarımı bölümü, ulusal düzeyde kalite güvencesini sağlamak amacıyla akreditasyon sürecine dâhil olmuştur. Bu kapsamda, ilgili akreditasyon kurumu olan Eğitim Fakülteleri Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD) tarafından belirlenen ölçütler doğrultusunda gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Bu çerçevede; programın eğitim amaçlarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi, öğrenci merkezli eğitim-öğretim süreçlerinin uygulanması, öğretim elemanlarının niteliği ile mesleki gelişiminin desteklenmesi ve sürekli izleme ile değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi gibi alanlarda çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

14.3. Eğitim Kalitesi

Görsel İletişim Tasarımı bölümü, eğitimdeki yenilikler ve gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte, ders içerikleri güncellenmekte, pedagojik ve eğitim bilimleri alanındaki yeni dersler programa eklenmektedir. Ayrıca güncelliğini yitiren dersler programdan çıkarılmaktadır. Bu süreç, belirlenen takvim ve mekanizmalar çerçevesinde, bölüm akademik kurulunun ve ilgili paydaşların katılımıyla sistemli bir şekilde yürütülmektedir.

14.4. Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

Görsel İletişim Tasarımı bölümü, kalite politikası doğrultusunda çağdaş eğitim anlayışına dayalı, bilimsel ve yenilikçi araştırma-geliştirme çalışmalarına önem vermektedir. Öğretim sürecinin niteliğini artırmayı amaçlayan bu çalışmalar; etkili öğretim yöntemleri, eğitim teknolojilerinin kullanımı, ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile kapsayıcı ve öğrenci merkezli yaklaşımlar

çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma ve geliştirme etkinlikleri, öğretmen adaylarının eleştirel düşünme, problem çözme ve yaşam boyu öğrenme becerilerini destekleyecek biçimde yapılandırılmaktadır. Bu doğrultuda, kuramsal bilgi ile uygulama arasında bütünlük kuran ve ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliğine açık projelerin geliştirilmesi teşvik edilmektedir.

14.5. Sürekli İyileştirme Süreci

Görsel İletişim Tasarımı bölümü, kalite güvencesi kapsamında öğretim sürecini geliştirmek amacıyla sürekli iyileştirme anlayışını benimsemektedir. Öğrenci, mezun ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve uygulama süreçleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Elde edilen verilerle eğitim etkinlikleri güncellenmekte, öğretmen adaylarının mesleki gelişimini destekleyen çalışmalar planlanmaktadır.

15. MEZUNİYET KOŞULLARI VE KAZANILAN DERECE

Bu bölüm, aşağıda belirtilen alt başlıklar çerçevesinde ele alınmalıdır. İlk alt başlıkta, ilgili programdan mezun olabilmek için gerekli koşullar; ikinci alt başlıkta ise kazanılan akademik derece açıklanmalıdır.

15.1. Mezuniyet Koşulları

Yakın Doğu Üniversitesi Görsel İletişim Tasarımı Lisans Programı'ndan mezun olabilmek için öğrencinin; öğretim programında yer alan zorunlu, ortak zorunlu ve seçmeli derslerle birlikte toplam 120 AKTS kredisini tamamlaması gerekmektedir. Ayrıca öğrencinin kümülatif (genel) akademik başarı ortalamasının en az 2,00 olması zorunludur. Uygulama ve staj süreçleri eksiksiz olarak yerine getirilmelidir. Tüm bu akademik ve idarî gereklilikler sağlandığında öğrenci, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon önlisans diploması almaya hak kazanır.

15.2. Kazanılan Derece

Yakın Doğu Üniversitesi Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon programı'nı başarıyla tamamlayan öğrenci, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon alanında önlisans derecesi almaya hak kazanır.

16. DİPLOMA EKİ

Bu bölümde, aşağıda belirtilen başlıklar çerçevesinde ilgili bilgilere **sistematiik ve açıklayıcı** bir biçimde yer verilmesi gerekmektedir.

1. Mezunun Kimliğine İlişkin Bilgiler

- Mezunun soyadı ve adı
- Doğum yeri ve tarihi
- Öğrenci numarası veya kimlik bilgisi

2. Diploma ile Kazanılan Yeterliğe İlişkin Bilgiler

- Diploma programının adı ve mezuna verilen unvan
- Mezuniyet alanı
- Diplomanın verildiği yükseköğretim kurumunun adı ve statüsü
- Eğitimin yürütüldüğü kurumun adı ve türü
- Eğitim ve sınav dili

3. Yeterliğin Düzeyine İlişkin Bilgiler

- Program düzeyi (Örnek: Lisans – Birinci Düzey)
- Programın süresi (Örnek: 4 yıl, her yıl 2 dönem, her dönem 16 hafta)
- Kabul koşulları (Örnek: Giriş sınavı, dil yeterliliği)

4. Programın İçeriği ve Kazanımlar

- Eğitim türü (Örnek: Tam Zamanlı)
- Programın başarı koşulları (Örnek: 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalaması)
- Programın genel amacı ve öğrenme çıktıları
- Ders planı, kredi/AKTS bilgileri ve notlar
- Not sistemi ve başarı derecesi (Örnek: Onur öğrencisi tanımları)
- Diploma notu ve genel başarı durumu (Örnek: CGPA)

5. Yeterliğin Kullanımı

- Mezuniyetin sağladığı akademik devam olanakları (Örnek: Yüksek lisansa başvuru)
- Kazanılan mesleki yetki veya meslek icra durumu

6. Ek Bilgiler

- Programın akreditasyonu ve kalite güvencesi bilgisi
- Fakülte, bölüm, üniversite ve yetkili kurum web adresleri

7. Belge Onay

- Belgenin düzenlenme tarihi
- Onaylayanın adı, görevi ve imzası
- Resmî mühür ya da damga

8. Ulusal Yükseköğretim Sistemi Hakkında Bilgi

- KKTC'deki eğitim sisteminin genel yapısı
- Yükseköğretim düzeyleri, derece yapısı ve geçiş koşulları
- Akreditasyon ve denetim süreçlerine ilişkin açıklamalar

Diploma Eki, ilgili bağlantıda sunulan **boş şablon** temel alınarak hazırlanmalıdır. Dönem sayısı, programın yapısına bağlı olarak fakülteler arasında farklılık gösterebilir. Belgenin dili **İngilizce** olmalı ve **uluslararası standartlara** uygun biçimde düzenlenmelidir.

Diploma Eki Boş Şablon: <https://docs.google.com/document/d/1s-YwkUZDUnavAHzDex1pQQTfkGBGyNky/edit?usp=sharing&oid=104243359773687705470&rtpof=true&sd=true>

17. MEZUNLARIN İSTİHDAM OLANAKLARI VE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA ERİŞİM

Bu bölümün birinci başlığında "**Mezunların İstihdam Olanakları**", ikinci başlıkta ise "**Lisansüstü Programlara Erişim**" konuları ele alınmalıdır.

17.1. Mezunların İstihdam Olanakları

Yakın Doğu Üniversitesi Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümü mezunları, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ile Türkiye’de kamu ve özel sektörde geniş iş imkânlarına sahiptir. Mezunlar, ilkokul öğretmeni olarak görev almakta; ayrıca reklam ajansı, animasyon, gazete, televizyon, alanlarında çalışma fırsatları bulmaktadır. Üniversitenin iş birliği yaptığı eğitim kurumları ve sektördeki güçlü bağlantılar, mezunların istihdam süreçlerinde destek sağlamaktadır.

17.2. Lisansüstü Programlara Erişim

Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon mezunları, önlisans eğitimlerini tamamladıktan sonra, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına başvurma hakkına sahiptir. Özellikle pedagojik formasyon, Sanat ve Tasarım ve İletişim alanlarındaki lisansüstü eğitim seçenekleri mezunların tercih edebileceği başlıca alanlardır. Başvuru koşulları ve program gereklilikleri hakkında bilgilendirme yapılmakta, ayrıca üniversiteler arası geçiş olanakları ve burs imkânları hakkında rehberlik sağlanmaktadır. Lisansüstü eğitim süreci, mezunların mesleki bilgi ve becerilerini derinleştirerek akademik kariyer olanaklarını artırmakta ve eğitim alanındaki uzmanlıklarını geliştirmelerine katkıda bulunmaktadır.

18. EK BİLGİLER

Yakın Doğu Üniversitesi Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümü, çağdaş pedagojik yaklaşımlar doğrultusunda yapılandırılmış olup, görsel tasarım adaylarına

kuramsal bilgi ile uygulamalı deneyimi bütüncül bir biçimde sunmayı amaçlayan disiplinler arası bir eğitim modeli benimsemektedir.

Benzer Programlardan Farkı

Bu program, görsel tasarım adaylarının yalnızca bilgi sahibi olmalarını değil; eleştirel düşünme, tasarım yönetimi, problem çözme ve öğrenciyle etkili iletişim gibi temel mesleki becerileri kazanmalarını amaçlamaktadır. Uygulama ağırlıklı yapısı ve eğitim kalitesiyle Kuzey Kıbrıs'taki seçkin Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyoncu tasarımcı yetiştirme programları arasında yer almaktadır.

Sunulan İmkânlar

Program süresince öğrenciler, staj imkanı olmakta; aynı zamanda alanında uzman akademisyenlerden mentorluk desteği almaktadır. Mezunlara yönelik kariyer rehberliği, çeşitli eğitim kurumlarıyla iş birliği ve istihdam olanakları da sağlanmaktadır.

Uygulamalı Eğitim

Lisans eğitimi boyunca her öğretmen adayı, okul ortamında gerçek ders deneyimi edinmekte, bunun yanında proje üretimi, materyal geliştirme ve grup çalışmaları gibi uygulamalarla mesleki yeterliliklerini artırmaktadır.

Kullanılan Araçlar

Program kapsamında, akıllı tahta uygulamaları, dijital öğretim materyalleri, temel tasarım ilkelerini aktif biçimde kullanılmaktadır.

Başarı Örnekleri

Programdan mezun olan öğretmenler, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Türkiye'de kamu ve özel eğitim kurumlarında görev yapmakta; bir kısmı ise lisansüstü eğitimlerine devam ederek akademik kariyer yolunda ilerlemektedir.

Ek Etkinlikler

Program süresince çeşitli alanlarda düzenlenen eğitim seminerleri, konuk konuşmacı oturumları, mesleki gelişim atölyeleri ve çevrim içi etkinlikler aracılığıyla görsel iletişim tasarımcı adaylarının çok yönlü gelişimi desteklenmektedir.

Gelişim İçin Ek Kaynaklar

Program sonunda Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon adayları pedagojik gelişimlerini sürdürebilmeleri amacıyla önerilen kaynak kitaplar, çevrim içi platformlar, açık erişimli veri tabanları ve ileri düzey sertifika programları hakkında bilgi verilmektedir.